CÔNG TY CỔ PHẦN **ONE MOUNT REAL ESTATE** **- SÀN GIAO DỊCH BẤT ĐỘNG SẢN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:06/2025/QC-SĐ06-TMĐT-OMRE	*Hà Nội, ngày 01 tháng 02 năm 2026*

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
WEBSITE CUNG CẤP DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ ONEHUB.VN

I. NGUYÊN TẮC CHUNG

Website cung cấp dịch vụ thương mại điện tử onehub.vn (gọi tắt là "**Website OneHub**") được sở hữu bởi Công Ty Cổ Phần One Mount Real Estate - Sàn Giao Dịch Bất Động Sản một công ty được thành lập và hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0109178175 do Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội cấp lần đầu ngày 11/05/2020 cùng các lần đăng ký thay đổi (sau đây được gọi tắt là "**Công Ty**" hoặc "**OMRE**").

Vui lòng đọc kỹ Quy Chế Hoạt Động của Website OneHub này ("**Quy Chế**") trước khi thực hiện giao dịch trên Website.

II. NGUYÊN TẮC VÀ QUY ĐỊNH CHUNG

1. Website thực hiện cung ứng dịch vụ của Công ty, dịch vụ môi giới bất động sản và/hoặc các dịch vụ khác liên quan đến bất động sản của Người Bán (là các đối tác, nhà cung cấp, v.v) (sau đây gọi chung là "**Người Bán**" hay "**Sales Agent**") dựa theo thỏa thuận giữa Người Bán và Công ty đến các khách hàng có nhu cầu mua bán bất động sản và có nhu cầu hỗ trợ các công việc liên quan đến giao dịch mua bán bất động sản này (gọi chung là "**Khách Hàng**").

2. Quy Chế này áp dụng với:

a. Người Bán hay Sales Agent: là (i) các tổ chức có đủ điều kiện kinh doanh môi giới bất động sản hoặc cá nhân đủ điều kiện hành nghề môi giới bất động sản theo quy định của pháp luật, (ii) ký hợp đồng với Công ty cung cấp dịch vụ và/hoặc hành nghề thông qua Website, và (iii) đăng tải trên Website các thông tin liên quan đến nhu cầu mua hoặc bán, Bất Động Sản của Khách Hàng và thực hiện các hoạt động xúc tiến thương mại với hàng hóa, dịch vụ của mình cho Khách Hàng thông qua Website.

b. Khách Hàng: là các thương nhân, tổ chức, cá nhân có nhu cầu mua hoặc nhu cầu bán Bất Động Sản và chỉ định Người Bán/Sales Agent thực hiện các công việc theo quy định tại hợp đồng giữa khách Hàng và Người Bán/Sales Agent. Khách Hàng không đăng tải bất kỳ thông tin nào trên Website.

c. Đơn Vị Hỗ Trợ: là các đơn vị cung cấp các dịch vụ hỗ trợ khác cho hoạt động thương mại điện tử trên Website, tùy từng thời điểm.

3. Công Ty, tùy từng trường hợp cụ thể, là và/hoặc đồng thời là thương nhân (i) cung cấp dịch vụ thương mại điện tử; (ii) Người Bán; (iii) Đơn vị hỗ trợ trong các giao dịch trên Website.

4. Sales Agent, Khách Hàng, Đơn Vị Hỗ Trợ sau đây gọi chung là "Thành Viên".

5. Sales Agent phải (i) có hoạt động hợp pháp và có đủ các điều kiện cung cấp dịch vụ trên Website, bao gồm nhưng không giới hạn các giấy tờ, tài liệu theo quy định của pháp luật; và (ii) đăng ký tài khoản Sales Agent và giao kết các đơn đặt hàng/thỏa thuận phù hợp với Công Ty để cung cấp/sử dụng các dịch

vụ trên Website *(bao gồm hợp đồng dịch vụ thương mại điện tử)*.

6. Khách Hàng tham gia giao dịch trên Website là (i) các cá nhân từ đủ 18 (mười tám) tuổi trở lên, có năng lực hành vi dân sự phù hợp để thực hiện các giao dịch trên Website hoặc (ii) các tổ chức được thành lập và hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật, phù hợp để thực hiện các giao dịch trên Website.

7. Hàng hóa, Dịch Vụ được giao dịch trên Website phải đáp ứng đầy đủ các quy định của pháp luật có liên quan, không thuộc các trường hợp cấm kinh doanh theo quy định của pháp luật.

8. Mọi hoạt động mua bán, cung cấp hàng hóa, Dịch Vụ trên Website phải được thực hiện công khai, minh bạch, đảm bảo quyền lợi của cả Sales Agent và Khách Hàng và tuân thủ các quy định của pháp luật. Cho mục đích thuận tiện và phù hợp với thiết kế chung của Website trong việc hiển thị, Công Ty, có thể sẽ chỉ hiển thị thông tin giao dịch/thương hiệu/tên thương mại của Sales Agent, trong trường hợp Khách Hàng muốn biết tên pháp nhân/thông tin đầy đủ của Sales Agent, vui lòng liên hệ Công Ty để được cung cấp thông tin.

9. Công Ty có quyền kiểm duyệt, rà soát thông tin đăng tải trên Website bằng các biện pháp cần thiết, gỡ bỏ, xóa, điều chỉnh các thông tin đăng tải không chính xác, không phù hợp hoặc vi phạm mà không cần có sự đồng ý trước của Thành Viên. Mọi hành vi vi phạm sẽ bị xử lý theo chính sách của Công Ty và pháp luật Việt Nam.

10. Sales Agent, các Đơn Vị Hỗ Trợ khác (nếu có) có trách nhiệm phối hợp với Công Ty để giải quyết và/hoặc tiếp nhận xử lý các khiếu nại của Khách Hàng đối với các vấn đề liên quan đến hàng hóa, Dịch Vụ trên Website theo quy định tại Quy Chế này và hợp đồng giữa Công Ty và Sales Agent, các Đơn Vị Hỗ Trợ đó. Trách nhiệm cuối cùng đối với khiếu nại của Khách Hàng sẽ theo quy định của Công Ty tại từng thời điểm và theo quy định của pháp luật có liên quan.

11. Bằng việc tiếp tục truy cập và/hoặc tham gia giao dịch trên Website, các Thành Viên được xem là đã hiểu rõ quyền và nghĩa vụ của mình và đồng ý bị ràng buộc bởi Quy Chế này và các bản sửa đổi, bổ sung có hiệu lực tại từng thời điểm.

12. Nội dung bản Quy Chế này tuân thủ theo các quy định hiện hành của pháp luật Việt Nam. Thành Viên khi tham gia vào các giao dịch trên Website phải tự tìm hiểu trách nhiệm pháp lý của mình đối với luật pháp hiện hành và cam kết thực hiện đúng những nội dung trong Quy Chế này.

13. Địa chỉ truy cập dành cho Khách Hàng: https://onehub.vn/

14. Địa chỉ truy cập dành cho nhà cung cấp dịch vụ/Đối tác: https://merchant.onehub.vn/ (gọi tắt là "**Web Merchant**").

III. QUY TRÌNH GIAO DỊCH

1. Quy Trình Dành Cho Người Bán/Sales Agent:

Quy trình đăng ký tài khoản của Sales Agent và giao kết hợp đồng thương mại điện tử với Công Ty

- **Bước 1:** Mở tài khoản trên Web Merchant

Sales Agent đăng ký tạo tài khoản trên Web Merchant *(website quản lý bán hàng do Công ty xây dựng, vận hành dành riêng cho các Người Bán/Sales Agent để quản lý bằng việc cung cấp cho mỗi Người Bán/Sales Agent mật khẩu và tên đăng nhập riêng, có tên gọi theo quyết định của Công ty tại từng thời điểm)* bằng số điện thoại, xác nhận thông qua OTP gửi về số điện thoại. Sau đó Agent thực hiện cài đặt mật khẩu trên Web Merchant để thực hiện đăng nhập cho các lần đăng nhập sau.

Bước 2: Thực hiện các bước cung cấp thông tin, hồ sơ cần thiết và xác thực để hoàn thành thủ tục đăng ký

tài khoản của Người Bán trên OneHub bao gồm:

- Xác thực định danh điện tử theo tính năng khả dụng trên Web Merchant đáp ứng quy định của pháp luật tại từng thời điểm (nếu có yêu cầu);
- Thực hiện các thao tác theo hướng dẫn của nền tảng;
- Xác thực thông tin cá nhân *(thông qua giấy tờ tùy thân như CCCD/CMND/hộ chiếu hoặc các giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương)* và
- Cung cấp thông tin, giấy tờ cần thiết cho Công Ty để đảm bảo Sales Agent có đủ các điều kiện cung cấp dịch vụ trên Website, bao gồm nhưng không giới hạn các giấy tờ khác theo yêu cầu của Công Ty tại từng thời điểm như CCCD, chứng chỉ môi giới, địa chỉ liên hệ, email, số điện thoại, mã số thuế… ("**Hồ Sơ Sales Agent**").

Sau khi nhận đầy đủ thông tin từ Sales Agent, Công Ty sẽ thực hiện kiểm tra xác thực thông tin và phê duyệt hồ sơ và thông báo đến Sales Agent, trường hợp được phê duyệt Sales Agent sẽ nhận được thông báo về việc hoàn thành thủ tục xác thực để trở thành Sales Agents trên Sàn TMĐT OneHub. Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu, Sales Agent sẽ nhận thông báo từ chối phê duyệt và hướng dẫn cập nhật hồ sơ.

- **Bước 3:** Giao kết hợp đồng dịch vụ thương mại điện tử với Công Ty

Những Sales Agent cung cấp đầy đủ Hồ Sơ Sales Agent và được Công Ty xác nhận sẽ nhận được thông báo về đề nghị giao kết hợp đồng dịch vụ thương mại điện tử với Công Ty theo thỏa thuận và/hoặc trên Web Merchant. Sales Agent thực hiện các thao tác giao kết hợp đồng theo hướng dẫn trên Web Merchant theo các bước như sau:

+ Hoàn thiện các bước bắt buộc (tham gia khóa đào tạo hội nhập bắt buộc online/offline)

+ Xem trước nội dung của hợp đồng dịch vụ thương mại điện tử;

+ Bổ sung, chỉnh sửa các thông tin vào hợp đồng trong trường hợp các thông tin hiển thị chưa đầy đủ hoặc chưa chính xác.

+ Thực hiện ký điện tử bằng việc xác nhận ký và nhập Mã xác nhận OTP (One time password) gửi đến số điện thoại đã đăng ký khi mở tài khoản của Sales Agent trên Web Merchant;

+ Nhận hợp đồng và hiển thị về trạng thái hợp đồng đã giao kết thành công.

2. Quy Trình Dành Cho Khách Hàng

Website cung cấp cho Khách Hàng nền tảng để Khách Hàng tìm kiếm tổ chức/cá nhân có nhu cầu mua bất động sản phù hợp và được hỗ trợ thực hiện các thủ tục, công việc liên quan đến giao dịch mua bán do Người Bán/Sales Agent thực hiện thông qua Website, theo dõi trạng thái giao dịch và thanh toán Phí Dịch Vụ BĐS, khoản thu lao (nếu có). Chi tiết các chức năng của Website dành cho Khách Hàng như sau:

- Đăng ký tài khoản

+ **Bước 1:** Đăng nhập vào https://onehub.vn/

Khách Hàng đăng ký tài khoản truy cập vào https://onehub.vn/ và chọn mục "Đăng nhập" để đăng ký tài khoản thành viên.

+ **Bước 2:** Nhập số điện thoại

Khách Hàng dùng số điện thoại để đăng nhập hoặc đăng ký và nhấn "Tiếp tục".

+ **Bước 3:** Nhập Mã OTP

Khách Hàng kiểm tra mục tin nhắn để xác nhận Mã xác thực (OTP) và nhấn "Tiếp tục".

+ **Bước 4:** Hoàn thành đăng ký tài khoản.

- Tùy thuộc vào nhu cầu, Khách Hàng có nhu cầu mua được xem Thông Tin Bất Động Sản đăng tải

trên Website, để lại thông tin liên hệ trong mục "Liên hệ" trên Website hoặc liên hệ trực tiếp tổng đài chăm sóc khách hàng của Công ty để được hỗ trợ phù hợp với nhu cầu. Khách hàng có nhu cầu bán được xem và theo dõi Thông Tin Bất Động Sản được đăng tải trên Website (thông qua Người Bán/Sales Agent).

- Đăng ký sử dụng Dịch Vụ của Sales Agent: cho phép Khách Hàng giao kết Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS trên Website.

- Theo dõi tiến độ giao dịch, tiến độ thực hiện các công việc theo quy định tại Hợp Đồng Môi Giới với Người Bán/Sales Agent thông qua việc truy cập và sử dụng các tính năng trên Website.

- Xác nhận và thanh toán theo thỏa thuận (bao gồm nhưng không giới hạn ở Phí Dịch Vụ BĐS cho Người Bán/Sales Agent thông qua Công ty (là chủ sở hữu Website) theo các phương thức thanh toán khả dụng, bao gồm chuyển khoản, các hình thức thanh toán trực tuyến được tích hợp sẵn trên Website...

- Nhận thông báo, xem, theo dõi Thông Tin Bất Động Sản của Khách Hàng được niêm yết/đăng tải thông tin trên Website và/hoặc tình trạng/tiến trình thực hiện các thủ tục có liên quan đến Bất Động Sản của Khách Hàng.

- Tùy từng thể lệ các chương trình ưu đãi, khuyến mại trên Website, Khách Hàng có thể được tham gia các chương trình khuyến mại do Công ty/Người Bán tổ chức và triển khai trên Website.

- Quản lý thông tin tài khoản theo các chức năng quản lý, tính năng được cung cấp trên Website khả dụng tại từng thời điểm, bao gồm cả các chức năng cho phép Khách Hàng quản lý thông tin cá nhân bao gồm thông tin (i) thông tin cá nhân như Họ tên, Số điện thoại, Email, Ưu đãi theo hạng, thành viên; (ii) Theo dõi thủ tục; (iii) Yêu thích (các mục yêu thích của Khách hàng); (iv) Nhà của tôi, v.v.

- Xem, cập nhật, theo dõi điều khoản, chính sách áp dụng khi mua hàng hóa, sử dụng dịch vụ trên Website.

- Xem, cập nhật, theo dõi điều khoản, chính sách áp dụng khi mua hàng hóa, sử dụng dịch vụ trên Website.

3. Quy Trình Duyệt Hoặc Kiểm Soát Thông Tin Của Quản Trị

Quy trình kiểm duyệt và kiểm soát thông tin khi thực hiện duyệt tin được thực hiện với các nội dung như dưới đây, áp dụng cho Sales Agent và Quản trị viên:

- Tin đăng bằng tài khoản thành viên của Người Bán/Sales Agent trên Web Merchant:

+ **Bước 1**: Sau khi nhận được đầy đủ thông tin hợp lệ từ Người Bán/Sales Agent, Bộ phận kiểm duyệt/quản trị (thông qua hệ thống của Công ty) sẽ kiểm tra lại tất cả các thông tin để đảm bảo các nội dung bất động sản và thông tin được đăng tải phù hợp với quy định/Công ty đưa ra. Các thông tin về Bất Động Sản bao gồm nhưng không giới hạn ở Tiêu đề, nội dung mô tả, thông tin cơ bản của bất động sản *(địa chỉ, diện tích, số phòng ngủ, giá)*, dự án, thông tin liên hệ, hình ảnh.

+ **Bước 2**: Hệ thống kiểm duyệt đăng tin chọn "Phê duyệt" với các tin đã duyệt hoặc "Từ chối yêu cầu chờ phê duyệt" hoặc gỡ tin "Xóa hàng" khỏi Website nếu tin đăng không tuân thủ quy định, nguyên tắc nhập và quản lý hàng của Công Ty hoặc tin đăng đã hết hạn.

- Người Bán/Sales Agent có thể đăng tin, xem và quản lý Thông Tin Bất Động Sản, trạng thái giao dịch với Khách Hàng. Người Bán/Sales Agent, Quản trị viên có thể: xem danh sách các tin đăng được khởi tạo, thao tác các tính năng quản lý tin đăng, Bất Động Sản trên hệ thống, quản lý tình trạng và các thủ tục liên quan đến Bất Động Sản trên hệ thống, gỡ bỏ, loại bỏ danh mục hàng hóa, dịch vụ cấm kinh doanh theo hình thức thương mại điện tử theo quy định pháp luật.

Lưu ý:

- Trong quá trình đăng tin về Bất Động Sản, Người Bán/Sales Agent phải thực hiện đầy đủ các thao tác theo hướng dẫn của Công ty tại Website.

- Tiêu đề và nội dung tin phải viết in thường, có dấu, đúng chính tả. Nghiêm cấm mọi hình thức "viết nhịu", viết tắt, ký tự đặc biệt không rõ nghĩa hoặc ngôn ngữ khác tối nghĩa. Tin đăng sẽ được hệ thống kiểm duyệt trước khi hiển thị trên Website.

- Tin đăng phải tuân thủ theo Quy định đăng tin được công khai trên Website.

- Công Ty sẽ có bộ phận kiểm duyệt lại nội dung, bộ phận này sẽ tiến hành kiểm tra thông tin đăng tải trong khoảng thời gian phù hợp theo chính sách của Công Ty tại từng thời điểm trước khi hiển thị/cập nhật thông tin lên Website.

- Công ty có thể trả lại các thông tin Bất Động Sản không đáp ứng theo quy định *(thông tin bị thiếu, mờ, nhòe, thông tin không đầy đủ, thông tin vi phạm chính sách của Công ty)* để Người Bán/Sales Agent tự mình hoặc liên hệ với Khách Hàng bổ sung hoặc tiến hành cập nhật các phần thông tin hợp lệ lên Website.

- Tất cả những thông tin bài đăng của Người Bán/Sales Agent vi phạm nội quy đăng tin được quy định của Công ty và pháp luật có thể bị xóa bỏ, điều chỉnh, cập nhật. Công ty sẽ toàn quyền loại bỏ các bài đăng về Bất Động Sản của Khách Hàng do Sales Agent đăng tải nếu Bất Động Sản đó vi phạm chính sách, quy chế đăng tin mà không cần có sự đồng ý trước của Người Bán/Sales Agent.

- Quản lý Người Bán/Sales Agent, Khách Hàng: quản trị viên có thể xem danh sách, số lượng Bất Động Sản mà Người Bán/Sales Agent được đăng bán trên Website; xem danh sách, số lượng tài khoản Khách Hàng, các Hợp Đồng Môi Giới đã ký với Khách Hàng, sử dụng các tính năng quản trị để thực hiện quản lý Người Bán/Sales Agent, Khách Hàng.

- Quản lý chương trình marketing và các chương trình khuyến mại: quản trị viên có thể xem danh sách và quản lý thông tin các chương trình marketing, khuyến mại được triển khai trên Website.

IV. Quy Trình, Phương Thức Cung Cấp Dịch Vụ Từ Sales Agent Tới Khách Hàng

4.1. Người Bán/Sales Agent cung ứng và thực hiện những công việc có liên quan một cách đầy đủ, với kết quả phù hợp với các điều khoản và mục đích của Hợp Đồng Môi Giới đã giao kết với Khách Hàng. Chi tiết phương thức cung cấp dịch vụ của Người Bán/Sales Agent được thể hiện trong Hợp Đồng Môi Giới, bao gồm nhưng không giới hạn:

a. Tìm kiếm các Đối Tác có nhu cầu về mua bán Bất Động Sản phù hợp với yêu cầu của Khách Hàng.

b. Cung cấp các thông tin, hỗ trợ cho Đối Tác và Khách Hàng trong việc đàm phán (i) thỏa thuận đặt cọc đảm bảo giao dịch chuyển nhượng, chuyển giao quyền nghĩa vụ liên quan đến Bất Động Sản hoặc văn bản tương tự (gọi chung là "**Thỏa Thuận Đặt Cọc**"); và (ii) hợp đồng chuyển nhượng Bất Động Sản/hợp đồng chuyển nhượng hợp đồng mua bán Bất Động Sản (nhà ở hình thành trong tương lai) hoặc hình thức văn bản khác chuyển giao quyền và nghĩa vụ liên quan đến Bất Động Sản giữa Khách Hàng và Đối Tác (gọi chung là "**Hợp Đồng Chuyển Nhượng**").

c. Thay mặt Khách Hàng nhận và quản lý khoản tiền đặt cọc và/hoặc khoản tiền khác từ Đối Tác cho mục đích đặt cọc, thanh toán cho Hợp Đồng Chuyển Nhượng (nếu có).

4.2. Thời hạn thực hiện Dịch Vụ: kể từ ngày Sales Agent và Khách Hàng ký kết Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS cho đến khi Khách Hàng và Đối Tác đã ký kết Hợp Đồng Chuyển Nhượng Bất Động Sản theo quy định của pháp luật.

4.3. Đối với các Sản Phẩm là các Phiếu quà tặng/phiếu mua hàng điện tử (E-Voucher), và các sản phẩm, dịch vụ điện tử khác: Sản Phẩm sẽ được gửi qua tin nhắn SMS/Zalo, E-mail và/hoặc tới Tài Khoản Website được cài đặt trên thiết bị di động của Khách Hàng (nếu có, tùy theo quyết định của Công Ty tại từng thời điểm).

4.4. Đối với các Sản Phẩm vật lý khác (nếu có): Sản Phẩm sẽ được vận chuyển theo chính sách giao hàng, kiểm hàng, điều kiện điều khoản trên Website.

V. Quy Trình Xác Nhận Dịch Vụ

Quy trình giao kết Hợp đồng môi giới bất động sản giữa Sales Agent và Khách Hàng ("Hợp Đồng Môi Giới") và theo dõi dịch vụ

Hợp Đồng Môi Giới môi giới được ký kết theo thỏa thuận của các bên và/hoặc được giao dịch trên nền tảng của Công Ty theo các bước như sau:

- **Bước 1**: Hợp Đồng Môi Giới được khởi tạo trên Web Merchant thông qua việc nhập thông tin giao kết của Sales Agent và các thông tin/tài liệu liên quan của Khách Hàng (tùy thuộc vào nhu cầu mua, bán của Khách Hàng) và thông tin/tài liệu bất động sản của Khách Hàng do Khách Hàng cung cấp. Sau khi hoàn thành việc khởi tạo, hệ thống Công ty sẽ chuyển trạng thái "Chờ khách ký" và gửi thông tin Hợp Đồng Môi Giới cho Khách Hàng để tiến hành giao kết.

- **Bước 2:** Khách Hàng nhận thông tin ký kết Hợp Đồng Môi Giới với Sales Agent và thực hiện quá trình ký Hợp Đồng Môi Giới theo phương thức điện tử trên Website/hệ thống Công ty. ***Thứ tự ký kết Hợp Đồng Môi Giới như sau: Khách Hàng ký trước, Người Bán/Sales Agent ký sau.*** Để làm rõ,

(1) Khách Hàng nhận được tin nhắn SMS/Zalo/email gắn với đường dẫn truy cập để thực hiện giao kết Hợp Đồng Môi Giới; đồng thời, truy cập vào đường dẫn đã được nhận và đăng nhập tài khoản để thực hiện các thao tác giao kết hợp đồng. Theo đó, Khách Hàng xác nhận nội dung Hợp Đồng Môi Giới trước khi ký và thực hiện ký điện tử bằng việc nhập và xác nhận Mã bảo mật OTP (One time password) được gửi qua tin nhắn SMS/Zalo số điện thoại đăng ký của Khách Hàng.

(2) *Tùy thuộc vào nhu cầu và khả năng của hệ thống Công ty tại từng thời điểm, Khách Hàng và/hoặc Sales Agent có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin cá nhân của Khách Hàng và thực hiện nhận biết thông tin Khách Hàng theo cách thức khả dụng của hệ thống trước hoặc tại thời điểm các bên giao kết Hợp Đồng Môi Giới.*

Theo đó, Khách hàng thực hiện xác thực thông tin bằng một trong các cách sau:

(2.1) Sales Agent thu thập và đăng tải tài liệu Khách hàng lên công cụ Web Merchant.

(2.2) Khách hàng tự thực hiện cung cấp và xác thực thông tin trên Website theo các bước và hướng dẫn của hệ thống.

(3) Khách Hàng đọc, hiểu Hợp Đồng Môi Giới trước khi ký, chọn "Ký hợp đồng" và thực hiện ký điện tử bằng việc nhập và xác nhận Mã bảo mật OTP (One time password) được gửi qua tin nhắn SMS/Zalo số điện thoại đăng ký của Khách Hàng;

(*) Trường hợp Khách Hàng có bất kỳ yêu cầu chỉnh sửa thông tin nào của Khách Hàng do Người Bán/Sales Agent đã nhập thông tin vào Hợp Đồng, Khách Hàng chọn "Từ chối ký/Kiểm tra lại" và nêu rõ lý do từ chối ký. Các Bên sẽ cần bắt đầu lại quá trình giao kết Hợp Đồng Môi Giới/Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS điện tử.

(4) Khách Hàng truy cập tài khoản trên Website để kiểm tra thông tin về trạng thái Hợp Đồng Môi Giới mà Khách Hàng vừa giao kết.

(5) Sau khi Khách Hàng ký xong, Người Bán/Sales Agent nhận được thông báo/trạng thái hiển thị trên Web Merchant về việc giao kết Hợp Đồng Môi Giới. Hệ thống Công ty chuyển tiếp các bước tiếp theo.

- **Bước 3: Kiểm duyệt Thông Tin Bất Động Sản được nhập, đăng bán** *(áp dụng đối với Khách Hàng có nhu cầu bán)*

+ Sau khi Khách Hàng hoàn tất việc giao kết Hợp Đồng Môi Giới, Khách Hàng và Người Bán/Sales

Agent theo dõi tiến độ ký kết Hợp Đồng Môi Giới và tiến độ nhập hàng và đăng tải Thông Tin Bất Động Sản đăng bán trên Website và Web Merchant và/hoặc các công cụ khác được cung cấp bởi Công ty.

+ Thông tin bất động sản của Khách Hàng có nhu cầu giao dịch được bộ phận kiểm duyệt/Hệ thống kiểm duyệt của Công ty kiểm tra theo các tiêu chí quản trị, nhập hàng của Công ty trước khi đăng tải lên Website.

+ Việc kiểm duyệt thông tin được thực hiện theo Quy trình duyệt hoặc kiểm soát thông tin của Quản trị viên. Theo đó, Hệ thống Công ty kiểm duyệt hàng chọn "Phê duyệt" với các bất động sản đã duyệt hoặc "Từ chối yêu cầu chờ phê duyệt" hoặc gỡ tin "Xóa hàng" nếu tin đăng không tuân thủ quy định, nguyên tắc nhập và quản lý hàng của Công Ty hoặc tin đăng đã hết hạn.

(*) Trường hợp Hệ thống Công ty "Từ chối yêu cầu chờ phê duyệt", các Bên sẽ cần bắt đầu lại quá trình giao kết Hợp Đồng Môi Giới điện tử.

- **Bước 4**: Sau khi Khách Hàng hoàn thành việc giao kết Hợp Đồng Môi Giới và Thông Tin Bất Động Sản được phê duyệt đã đáp ứng các điều kiện, tiêu chí của Công ty bởi Hệ thống, Sales Agent xác nhận nội dung Hợp Đồng Môi Giới trước khi ký và thực hiện ký điện tử bằng việc nhập và xác nhận Mã bảo mật OTP (One time password) được gửi qua tin nhắn SMS/Zalo số điện thoại đăng ký của Sales Agent và/hoặc thông qua hệ thống Web Merchant.

- **Bước 5:** Người Bán/Sales Agent nhận thông báo về việc đăng tin thành công, tin đăng ở trạng thái "Đang bán"; Người Bán/Sales Agent có thể xem lại thông tin bài đăng, theo dõi, cập nhật trạng thái giao dịch với Khách Hàng thông qua Web Merchant, đồng thời, Người Bán/Sales Agent tiếp tục chăm sóc, làm việc với Khách Hàng và cập nhật tình trạng/tiến trình thực hiện các thủ tục có liên quan (nếu có), và kết nối với khách có nhu cầu mua bán/nhận chuyển nhượng phù hợp yêu cầu của Khách Hàng, v.v.

- Tùy theo nhu cầu, tính năng khả dụng trên Website tại từng thời điểm, Người Bán/Sales Agent và Khách Hàng có thể được hỗ trợ thực hiện giao dịch xác nhận hoàn thành/thành lý dịch vụ thông qua Website tương tự như quy trình xác nhận dịch vụ.

VI. Quy Trình Hủy Dịch Vụ

6.1. Sales Agent và Khách Hàng thực hiện, chấm dứt việc cung cấp và sử dụng Dịch Vụ theo các điều khoản thống nhất trong Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS đã ký và theo chính sách của Sales Agent (nếu có).

6.2. Khách Hàng có quyền không tham gia vào quá trình giao kết và xác lập Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS với Bên Cung Cấp Dịch Vụ. Khách Hàng tại đây hiểu rằng, Khách Hàng không thể hủy Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS đã giao kết, trừ trường hợp Công Ty và/hoặc Sales Agent có quyết định khác tại từng thời điểm. Để làm rõ, việc chấm dứt Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS trong bất kỳ trường hợp nào sẽ không ảnh hưởng tới quyền và nghĩa vụ của Các Bên phát sinh trước thời điểm Hợp Đồng chấm dứt.

6.3. Website/Công Ty không hỗ trợ và/hoặc không có trách nhiệm trong việc hủy Dịch Vụ giữa Các Bên. Trạng thái của Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS sẽ được Công Ty cập nhật trong hệ thống quản lý tài khoản của Khách Hàng.

VII. Quy Trình Đổi Trả Hàng Và Hoàn Tiền: Không áp dụng.

VIII. Quy Trình Bảo Hành/Bảo Trì Sản Phẩm/Dịch Vụ

8.1. Sales Agent tự chịu trách nhiệm thực hiện Dịch vụ đã thỏa thuận và cam kết với Khách Hàng theo quy định tại các hợp đồng, thỏa thuận đã ký kết. Công Ty khuyến cáo Khách Hàng nên tìm hiểu về chính sách bảo hành áp dụng với Dịch Vụ của Người Bán (nếu có) trước khi thiết lập giao dịch trên Website.

8.2. Công Ty, trong phạm vi tối đa được pháp luật cho phép, không chịu trách nhiệm về hoặc không có nghĩa vụ đối với bất kỳ hành động hoặc thiếu sót nào của Người Bán liên quan đến Khách Hàng và ngược

lại. Công Ty không phải một bên tham gia trong quan hệ hợp đồng giữa Khách Hàng và Sales Agent. Mọi yêu cầu bảo hành Dịch Vụ, Khách Hàng vui lòng liên hệ trực tiếp với Người Bán.

8.3. Khách Hàng cần giữ thông tin Hợp đồng, thỏa thuận đã ký kết và các giấy tờ, tài liệu khác theo yêu cầu của Sales Agent để Sales Agent thực hiện các công việc bảo hành Dịch Vụ (nếu có) với Khách Hàng.

IX.Quy Trình Giải Quyết Tranh Chấp, Khiếu Nại

9.1. Công Ty đề cao và khuyến khích các bên giải quyết tranh chấp, mâu thuẫn bằng thương lượng theo các bước sau:

Bước 1: Khách Hàng/Người Bán có khiếu nại về Dịch Vụ cung cấp và/hoặc các vấn đề khác liên quan đến các giao dịch trên Website phản ánh thông tin tới Công Ty qua các kênh liên hệ của Website.

Bước 2: Bộ phận Chăm Sóc Khách Hàng của Công Ty, tùy từng trường hợp, sẽ tiếp nhận các khiếu nại của Khách Hàng/Người Bán hoặc kết nối để Khách Hàng và Người Bán tương tác, trao đổi trực tiếp với nhau để giải quyết khiếu nại. Tùy theo tính chất và mức độ của từng khiếu nại, Công Ty sẽ có những biện pháp cụ thể hỗ trợ các bên giải quyết tranh chấp đó.

Bước 3: Trong trường hợp nằm ngoài trách nhiệm, khả năng và thẩm quyền của Công Ty thì Công Ty sẽ đề nghị các bên trực tiếp giải quyết với nhau và/hoặc khuyến nghị các bên đưa tranh chấp ra giải quyết tại cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

9.2. Công Ty sẽ nỗ lực tối đa và nghiêm túc xử lý các hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật trên sàn giao dịch thương mại điện tử như sau:

9.3. Ngăn chặn và loại bỏ khỏi Website những thông tin mua bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ thuộc danh mục hàng hóa, dịch vụ cấm kinh doanh, thuộc ngành, nghề cấm đầu tư kinh doanh theo quy định của pháp luật.

9.4. Gỡ bỏ thông tin về Dịch Vụ, thông tin Bất Động Sản vi phạm pháp luật trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

9.5. Phối hợp với chủ thể quyền sở hữu trí tuệ rà soát và gỡ bỏ các sản phẩm xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ theo quy trình tại quy chế và/hoặc quy định pháp luật.

9.6. Trong trường hợp phát sinh mâu thuẫn, khiếu nại, tranh chấp các bên sẽ ưu tiên giải quyết bằng biện pháp thương lượng, hòa giải. Trường hợp thương lượng, hòa giải không thành công thì Công Ty yêu cầu các bên gửi đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật.

X.Quy Trình Khác

10.1. Quy trình phối hợp với các chủ thể quyền sở hữu trí tuệ rà soát và gỡ bỏ các sản phẩm xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ trên sàn giao dịch thương mại điện tử:

(a) Khi phát hiện các thông tin, hình ảnh Dịch Vụ, hàng hóa, Bất Động Sản, hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ, các chủ thể quyền sở hữu trí tuệ liên quan (là chủ sở hữu quyền sở hữu trí tuệ hoặc tổ chức, cá nhân được chủ sở hữu chuyển giao quyền sở hữu trí tuệ) có thể thông báo tới Công Ty để được hỗ trợ rà soát và bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ hợp pháp của mình. Việc xử lý được thực hiện theo quy định sau:

Bước 1: Nếu nghi ngờ quyền sở hữu trí tuệ hợp pháp của mình bị xâm phạm bởi các Sản Phẩm được bán trên Website, chủ thể quyền sở hữu trí tuệ có thể gửi khiếu nại tới Công Ty tại Tầng 1, Tòa văn phòng T26, KĐT Times City, 458 Minh Khai, Phường Vĩnh Tuy, Thành phố Hà Nội. Hotline số 1800 646 466 hoặc email: support@onehub.vn

Bước 2: Sau khi tiếp nhận khiếu nại, Công Ty có thể yêu cầu chủ thể quyền sở hữu trí tuệ, Người Bán cung cấp thêm các thông tin, bằng chứng để xác minh, làm rõ yêu cầu liên quan, bao gồm nhưng không giới hạn

ở các thông tin, bằng chứng về quyền sở hữu trí tuệ của mình, thông tin Sản Phẩm nghi ngờ vi phạm trên Website. Công ty có trách nhiệm thông báo lại cho người tiêu dùng về việc đã tiếp nhận phản ánh, yêu cầu, khiếu nại của người tiêu dùng trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được phản ánh, yêu cầu hay khiếu nại đó.

Bước 3: Trường hợp nằm ngoài trách nhiệm, khả năng và thẩm quyền của Công Ty thì Công Ty sẽ đề nghị Các Bên đưa tranh chấp ra giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền theo quy định pháp luật.

Bước 4: Các yêu cầu sẽ được xử lý như sau:

(b) Trường hợp Công Ty nhận định và/hoặc nhận được phán quyết của cơ quan có thẩm quyền xác định có Dịch Vụ, thông tin Bất Động Sản bị khiếu nại xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của chủ thể quyền sở hữu trí tuệ, Công Ty sẽ gỡ bỏ các Dịch Vụ, thông tin Bất Động Sản xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ và thực hiện các biện pháp thích hợp để xử lý vi phạm của Người Bán theo hợp đồng giữa Công Ty và Người Bán.

(c) Trường hợp Công Ty nhận định và/hoặc nhận được phán quyết của cơ quan nhà nước có thẩm quyền xác định Dịch Vụ, thông tin Bất Động Sản bị khiếu nại không xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của chủ thể quyền sở hữu trí tuệ, Công Ty không có trách nhiệm gỡ bỏ các Dịch Vụ, thông tin Bất Động Sản bị khiếu nại này. Trong trường hợp này, người khiếu nại có trách nhiệm bồi thường mọi thiệt hại phát sinh cho Công Ty và/hoặc Người Bán theo quy định pháp luật.

(d) Trong thời gian xác minh và trước khi có quyết định cuối cùng, Công Ty, tùy theo quyết định của mình, có thể tạm thời gỡ bỏ và/hoặc áp dụng các hạn chế cần thiết với các Dịch Vụ, thông tin Bất Động Sản đang bị khiếu nại.

XI.QUY TRÌNH THANH TOÁN

11.1. Thanh Toán Giữa Khách Hàng Và Sales Agent

Bước 1: Khách Hàng tìm hiểu thông tin và đưa ra nhu cầu/yêu cầu về các công việc cần Người Bán/Sales Agent thực hiện, hỗ trợ và ký kết Hợp Đồng Môi Giới với Người Bán thông qua phương thức điện tử trên Website để Người Bán thực hiện đăng Thông Tin Bất Động Sản phù hợp với nhu cầu của Khách Hàng. Người Bán/Sales Agent thực hiện công việc cho Khách Hàng theo các nội dung đã thỏa thuận tại Hợp Đồng Môi Giới.

(a) Người Bán/Sales Agent hướng dẫn Khách Hàng bán ký kết các văn kiện giao dịch cho việc mua/bán/chuyển nhượng Bất Động Sản (bao gồm nhưng không giới hạn Thỏa thuận đặt cọc và hợp đồng mua bán) với đối tác (gọi chung là "**Đối Tác**").

(b) Khách Hàng và Đối Tác thực hiện hoàn thiện hồ sơ và cung cấp các tài liệu, giấy tờ liên quan đến giao dịch Bất Động Sản cho Người Bán/Sale Agent để được ghi nhận hoàn thành công việc.

(c) Công việc mà Người Bán thực hiện cho Khách Hàng được xem là hoàn thành khi:

- Khách Hàng và Đối Tác đã hoàn tất ký hợp đồng mua bán bất động sản/văn bản chuyển nhượng hợp đồng mua bán bất động sản hoặc hình thức văn bản khác chuyển giao quyền và nghĩa vụ liên quan đến Bất Động Sản giữa Khách Hàng và Đối Tác (gọi chung là "**Hợp Đồng Chuyển Nhượng**"); và
- Giao dịch về Bất Động Sản được ghi nhận thành công trên hệ thống Công ty.

Bước 2: Sau khi hoàn thành công việc theo Hợp Đồng Môi Giới, Khách Hàng thực hiện xác nhận và thanh toán Phí Dịch Vụ BĐS cho Người Bán theo Hợp Đồng Môi Giới đã ký. Khách Hàng chọn hình thức thanh toán khả dụng, bao gồm các hình thức chuyển khoản, thanh toán trực tuyến được tích hợp sẵn trên website để thanh toán cho Người Bán thông qua việc thanh toán cho Công ty.

Bước 3: Website/Công Ty xác nhận thông tin thanh toán của Khách Hàng và chuyển thông tin hoàn thành thanh toán phí Người Bán.

11.2. Thanh Toán Giữa Người Bán/Sales Agent với Công Ty

Thời gian thanh toán, hình thức thanh toán giữa Công Ty và Sales Agent được quy định trong hợp đồng dịch vụ được ký kết giữa hai bên.

XII.ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO DỊCH

Quy định về an toàn thông tin, cơ chế kiểm tra, giám sát để đảm bảo việc cung cấp thông tin và quản lý thông tin trên sàn giao dịch thương mại điện tử:

12.1. Các thông tin đăng tải sẽ được Công Ty kiểm duyệt và biên tập lại (tùy theo quyết định của Công Ty) trước khi đưa nội dung lên Website. Người Bán phải có trách nhiệm cung cấp thông tin chính xác về sản phẩm, dịch vụ do mình cung ứng. Toàn bộ thông tin sau khi xác minh nếu không đảm bảo tính chính xác hoặc trái với các quy định của pháp luật hiện hành, Công Ty sẽ từ chối cung ứng dịch vụ đối với đối tác đó.

12.2. Đối với việc kiểm duyệt thông tin khi nhận được phản ánh của Khách Hàng: Công Ty sẽ tiến hành liên hệ trực tiếp đến người phản ánh để xác thực thông tin. Khi phát hiện Dịch Vụ, thông tin Bất Động Sản sai phạm, không đúng như mô tả, bộ phận kiểm duyệt nội dung sẽ tiến hành xóa bỏ mặt hàng đó và có gửi cảnh báo đến Người Bán cung cấp Dịch Vụ, thông tin Bất Động Sản đó.

XIII.CHÍNH SÁCH BẢO VỆ THÔNG TIN CÁ NHÂN CỦA NGƯỜI TIÊU DÙNG

Thông tin của Khách Hàng cung cấp khi thực hiện giao dịch trên Website sẽ được thực hiện theo **Chính Sách Bảo Vệ Và Xử Lý Dữ Liệu** được đăng tải và cập nhật điều chỉnh (nếu có) trên Website và/hoặc các kênh hiển thị, truyền thông tới Khách Hàng theo quyết định của Công Ty tại từng thời điểm.

XIV.QUẢN LÝ THÔNG TIN TRÊN WEBSITE

Quy định về đăng tải thông tin và cơ chế kiểm soát thông tin trên Website:

(i) Thành Viên (bao gồm Người Bán/Sales Agent, Khách Hàng, các thương nhân, tổ chức, cá nhân cung cấp các dịch vụ hỗ trợ khác cho hoạt động thương mại điện tử trên Website) không được phép sử dụng các tính năng, tiện ích, chức năng và/hoặc các chương trình khuyến mại trên Website vào những mục đích bất hợp pháp, lừa đảo, đe doạ, phát tán virus gây hư hại tới hệ thống, cấu hình, truyền tải thông tin của Công ty và đối tác của Công ty; mục đích đầu cơ, lũng đoạn thị trường tạo những đơn đặt hàng giả, kể cả phục vụ cho việc phán đoán nhu cầu thị trường. Thành Viên vi phạm phải chịu trách nhiệm về các hành vi của mình trước pháp luật.

(ii) Thành Viên không được cung cấp hoặc tác động để được cung cấp những thông tin không đúng sự thật, có tính chất phỉ báng hoặc gây mất uy tín của Công ty, tổ chức cung cấp dịch vụ thanh toán và/hoặc Người Bán khác và/hoặc Khách Hàng khác và/hoặc các đối tác khác của Công ty, dưới mọi hình thức.

(iii) Người Bán/Sales Agent không được đăng trên Website bất kỳ thông tin/hình ảnh/quảng cáo nào vi phạm quyền sở hữu trí tuệ của bất kỳ bên thứ ba nào hoặc vi phạm pháp luật và/hoặc vi phạm thuần phong mỹ tục của Việt Nam.

(iv) Thông tin công việc thực hiện của Người Bán/Sales Agent, thông tin Bất Động Sản của Khách Hàng được đăng tải phải phù hợp với mô hình hoạt động của Website và phải đáp ứng đầy đủ các yêu cầu sau:

- Đối với các công việc được giới thiệu trên Website và việc hành nghề thông qua Website, Người Bán/Sales Agent phải cung cấp những thông tin để Khách Hàng có thể xem xét và quyết định giao kết Hợp Đồng Môi Giới.

- Thông tin về hàng hóa (nếu có) công bố trên Website phải bao gồm các nội dung bắt buộc thể hiện trên nhãn hàng hóa theo quy định pháp luật về nhãn hàng hóa, trừ các thông tin có tính chất riêng biệt theo hàng hóa như: năm, tháng, ngày sản xuất; hạn sử dụng; số lô sản xuất; số khung, số máy.

- Người Bán/Sales Agent phải đáp ứng điều kiện đầu tư, kinh doanh thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện phải công bố số, ngày cấp và nơi cấp Giấy phép, Giấy chứng nhận đủ điều kiện, văn bản xác nhận, hoặc các hình thức văn bản khác theo quy định pháp luật về điều kiện kinh doanh của ngành, nghề đó. Để làm rõ, trường hợp tổ chức, cá nhân (Người Bán/Sales Agent) kinh doanh dịch vụ môi giới bất động sản hoặc hành nghề môi giới bất động sản trong một doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ sàn giao dịch bất động sản phải đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật.

- Thông tin về Phí Dịch Vụ BĐS, nếu có, phải thể hiện rõ giá đó đã bao gồm hay chưa bao gồm những chi phí liên quan đến việc thực hiện công việc như thuế, phí đóng gói, phí vận chuyển và các chi phí phát sinh khác.

- Các hàng hóa, công việc thực hiện được đăng tải, giới thiệu trên Website sẽ không bao gồm các loại hàng hóa, dịch vụ cấm kinh doanh, cấm lưu thông, vận chuyển theo quy định pháp luật như: súng, đạn, thuốc nổ, chất cấm, thuốc lá điếu, xì gà, rượu các loại, thực vật, động vật hoang dã quý hiếm….; không thuộc các trường hợp cấm quảng cáo hoặc các hành vi vi phạm pháp luật khác theo quy định của pháp luật.

- Thông tin đăng phải đáp ứng các quy định chung sau:

+ Tin đăng bằng tiếng Việt, có dấu, chữ thường, chỉ viết hoa đầu câu và danh từ riêng, đúng chính tả, câu văn mạch lạc, rõ ràng, không chèn các ký tự đặc biệt.

+ Tin đăng không chứa các từ ngữ dung tục, nhạy cảm không phù hợp thuần phong mỹ tục, không đăng thông tin hoặc đề cập đến các chính trị gia, người nổi tiếng.

+ Chỉ được phép đăng tin với mục đích liên quan đến giao dịch Bất Động Sản theo phạm vi công việc được thống nhất trong Hợp Đồng Môi Giới với Khách Hàng. Không được đăng các tin chỉ với mục đích quảng cáo, tiếp thị đơn thuần (nghĩa là không cung cấp bất kỳ Bất Động Sản cụ thể nào, không thể hiện nhu cầu giao dịch Bất Động Sản).

+ Tin đăng liên quan đến Bất Động Sản phải được phân loại, phân mục theo đúng loại giao dịch, có đầy đủ các trường thông tin ở giao diện đăng tin theo yêu cầu cụ thể của Website.

(v) Công Ty có quyền kiểm duyệt, rà soát thông tin đăng tải trên Website bằng các biện pháp cần thiết, gỡ bỏ, xóa, điều chỉnh các thông tin đăng tải không chính xác, không phù hợp hoặc vi phạm mà không cần có sự đồng ý trước của Thành Viên. Mọi hành vi vi phạm sẽ bị xử lý theo chính sách của Công Ty và pháp luật Việt Nam. Việc kiểm soát được thực hiện như sau:

- Kiểm soát nội dung thủ công: Khi Người Bán cung cấp về Dịch Vụ, Bất Động Sản, chương trình ưu đãi, khuyến mại để Công Ty cập nhật lên Website thông qua các kênh tương tác khác giữa Công Ty và Người Bán/Sales Agent và/hoặc thông qua email cho bộ phận hỗ trợ đối tác của Công Ty, bộ phận kiểm duyệt nội dung của Công Ty sẽ tiến hành kiểm tra thông tin đăng tải trong thời hạn do Công Ty quyết định trước khi hiển thị/cập nhật thông tin lên Website.

- Kiểm soát nội dung tự động: Tùy theo độ khả dụng giữa hệ thống của Công Ty và Người Bán, Công Ty có thể kết nối các cổng API kết nối thông tin trực tiếp từ hệ thống quản lý bán hàng của Người Bán để cập nhật các Bất Động Sản từ Sales Agent lên Website một cách nhanh chóng. Trong trường hợp này, Công Ty có thể sử dụng các bộ lọc từ khóa để rà soát các thông tin sản phẩm vi phạm nội quy đăng tin.

- Công Ty bảo lưu toàn quyền loại bỏ các hàng hóa, Dịch Vụ, Bất Động Sản của Người Bán nếu Hàng Hóa được bán vi phạm quy chế đăng tin. Các thông tin không phù hợp với chuyên mục quy định sẽ bị xóa hoặc được Công Ty chuyển sang chuyên mục khác cho là hợp lý.

XV.TRÁCH NHIỆM TRONG TRƯỜNG HỢP PHÁT SINH LỖI KỸ THUẬT

15.1. Công Ty sẽ cố gắng đến mức cao nhất trong phạm vi và điều kiện có thể để Website sẽ được duy trì trong tình trạng chạy ổn định, an toàn và tuân thủ các quy định pháp luật liên quan đến việc cung ứng các dịch vụ thương mại điện tử và thực hiện các giao dịch trực tuyến. Tuy nhiên, Công Ty không chịu trách nhiệm trước những thiệt hại, tổn thất của Thành Viên phát sinh trong quá trình giao dịch trên Website, trừ phi những thiệt hại, tổn thất này là do lỗi cố ý của Công Ty.

15.2. Trong trường hợp mà Thành Viên bị thiệt hại do lỗi của Công Ty, trách nhiệm của Công Ty đối với Thành Viên chỉ giới hạn ở khoản lợi ích thực tế (không bao gồm các khoản thu hộ, tạm giữ hộ) trong giao dịch bị thiệt hại do lỗi của Công Ty trên Website.

XVI.QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA BQL WEBSITE TMĐT

16.1. Quyền của Công Ty

(i) Công Ty sẽ tiến hành cung cấp các dịch vụ cho các Thành Viên tham gia sau khi đã hoàn thành các thủ tục và các điều kiện bắt buộc được quy định trên Website và yêu cầu dịch vụ, đơn đặt hàng, thỏa thuận giữa Công Ty và Thành Viên (nếu có).

(ii) Yêu cầu Người Bán trên Website cung cấp thông tin theo quy định trước khi đăng ký sử dụng dịch vụ. Với người bán nước ngoài, các tên riêng được phiên âm tiếng Việt hoặc thể hiện bằng ký tự La tinh.

(iii) Yêu cầu thương nhân, tổ chức, cá nhân là người bán Sản Phẩm thuộc danh mục hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện trên trên Website phải cung cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh đối với hàng hóa, dịch vụ đó (trong trường hợp pháp luật quy định phải có giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh).

(iv) Yêu cầu các Thành Viên cung cấp thông tin chính xác, trung thực và cập nhật khi thực hiện giao dịch trên Website.

(v) Công Ty, theo quyết định của mình mà không cần có sự đồng ý của Khách Hàng, có quyền đưa ra các cảnh cáo, hạn chế, từ chối, tạm ngừng hoặc chấm dứt có thời hạn và/hoặc vĩnh viễn ngay lập tức tư cách thành viên của Khách Hàng và quyền truy cập/sử dụng tài khoản của Khách Hàng để sử dụng một hoặc tất cả các dịch vụ trên Website tại bất cứ thời điểm nào mà không cần thông báo trước tới Khách Hàng nếu Công Ty nhận định rằng:

- Việc tiếp tục cho phép Khách Hàng giao dịch sẽ gây thiệt hại hoặc có khả năng sẽ gây thiệt hại cho Website và/hoặc Người Bán/Khách Hàng/Thành Viên khác trên Website; và/hoặc

- Khách Hàng vi phạm Quy Chế này, các Điều kiện và điều khoản của các tính năng tương ứng và các chính sách của Công Ty tại từng thời điểm; và/hoặc

- Thành Viên có những hoạt động lừa đảo, giả mạo, gây rối loạn thị trường, gây mất đoàn kết đối với các Thành Viên khác của Website, hoạt động vi phạm pháp luật hiện hành của Việt Nam.

- Khách Hàng không còn thuộc nhóm đối tượng khách hàng mà Công Ty phục vụ theo chính sách của Công Ty tại từng thời điểm

(vi) Công Ty có quyền xem xét việc chấm dứt quyền sử dụng dịch vụ và quyền thành viên của Thành Viên trên Website nếu Thành Viên không tham gia hoạt động giao dịch và trao đổi thông tin trên Website liên tục trong thời hạn do Công Ty quyết định tại từng thời điểm. Nếu muốn tiếp tục trở thành Thành Viên và được cấp lại quyền sử dụng dịch vụ thì phải đăng ký lại theo thủ tục của Công Ty tại từng thời điểm. Trong trường hợp chấm dứt quyền thành viên và quyền sử dụng dịch vụ thì tất cả các chứng nhận, các quyền của Thành Viên được cấp sẽ mặc nhiên hết giá trị và bị chấm dứt.

(vii) Công Ty bảo lưu quyền sở hữu trí tuệ đối với mọi tài sản trí tuệ của Công Ty thể hiện trên Website theo pháp luật về sở hữu trí tuệ. Để làm rõ thêm, tài sản trí tuệ bao gồm nhưng không giới hạn thông tin,

thiết kế, tài liệu, đồ họa, phần mềm, hình ảnh, video, âm nhạc, âm thanh, mã nguồn liên quan và các tài sản trí tuệ khác liên quan đến Website, không phụ thuộc vào việc các quyền sở hữu trí tuệ đó đã được đăng ký hay chưa ("**Tài Sản Trí Tuệ**").

(viii) Các Thành Viên sẽ (i) không được nhận chuyển nhượng bất cứ quyền sở hữu trí tuệ nào hoặc bất cứ quyền nào khác liên quan đến các Tài Sản Trí Tuệ và (ii) không được sử dụng, biên tập, công bố, mô phỏng, dịch, thực hiện các sản phẩm phái sinh, phân phát, hoặc dưới bất cứ hình thức nào sử dụng, tái sử dụng, sao chép, sửa đổi, đăng ký hoặc công bố các Tài Sản Trí Tuệ mà không được Công Ty chấp thuận trước bằng văn bản.

(ix) Công Ty có quyền tiến hành các hoạt động xúc tiến, quảng bá Website ra thị trường nước ngoài trong phạm vi và điều kiện cho phép, góp phần mở rộng, kết nối đáp ứng các nhu cầu tìm kiếm bạn hàng và phát triển thị trường nước ngoài của các Thành Viên tham gia Website.

(x) Công ty có quyền chỉ định Sales Agent/Người Bán mới kế thừa toàn bộ quyền và nghĩa vụ của Sales Agent với Khách Hàng trong Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS trong trường hợp chấm dứt hợp đồng dịch vụ thương mại điện tử do lỗi từ Sales Agent/Người Bán để đảm bảo quyền và nghĩa vụ của Khách Hàng được xuyên suốt. Trong trường hợp này, Công ty sẽ thông báo tới Khách Hàng, hướng dẫn, và hỗ trợ Khách hàng các thủ tục cần thiết theo các quy định, chính sách của Công ty tại từng thời điểm.

(xi) Các quyền khác theo quy định tại Quy chế này, các Điều kiện và điều khoản tương ứng với từng tính năng, các hợp đồng với các Thành Viên và các chính sách liên quan đến việc thực hiện giao dịch trên Website tại từng thời điểm.

16.2. Nghĩa vụ của Công Ty:

(i) Công Ty có trách nhiệm xây dựng cơ chế kiểm tra, giám sát để đảm bảo việc cung cấp thông tin của Người Bán trên Website được thực hiện chính xác đầy đủ theo quy định pháp luật.

(ii) Lưu trữ thông tin đăng ký của các Thành Viên tham gia sàn giao dịch thương mại điện tử và thường xuyên cập nhật những thông tin thay đổi, bổ sung có liên quan.

(iii) Công Ty sẽ nỗ lực tối đa và nghiêm túc xử lý các hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật trên sàn giao dịch thương mại điện tử như sau:

- Ngăn chặn và loại bỏ khỏi Website những thông tin mua bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ thuộc danh mục hàng hóa, dịch vụ cấm kinh doanh, thuộc ngành, nghề cấm đầu tư kinh doanh theo quy định của pháp luật.

- Gỡ bỏ thông tin về hàng hóa, dịch vụ vi phạm pháp luật trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

- Phối hợp với chủ thể quyền sở hữu trí tuệ rà soát và gỡ bỏ các sản phẩm xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ theo quy trình tại Đề Án này.

- Cảnh cáo hoặc từ chối cung cấp dịch vụ có thời hạn hoặc vĩnh viễn đối với những cá nhân, thương nhân, tổ chức có hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật.

(iv) Yêu cầu Người Bán kinh doanh các hàng hóa, cung ứng dịch vụ thuộc danh mục hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện phải cung cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh đối với hàng hóa, dịch vụ đó.

(v) Đảm bảo các nội dung thông tin về hoạt động khuyến mại được công bố trên sàn phải tuân thủ pháp luật về khuyến mại, giao dịch điện tử, quảng cáo và pháp luật có liên quan.

(vi) Hỗ trợ cơ quan quản lý nhà nước điều tra, xử lý các hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật và giải quyết tranh chấp, khiếu nại.

- Cung cấp thông tin về đối tượng có dấu hiệu, hành vi vi phạm pháp luật trên Website cho cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền khi phát hiện hoặc nhận được các thông tin nêu trên;

- Thường xuyên cập nhật từ khóa theo khuyến cáo từ cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và lọc thông tin theo từ khóa trước khi thông tin về hàng hóa, dịch vụ hiển thị trên Website;

- Tiếp nhận, phản hồi thông tin để giải quyết khiếu nại, phản ánh và tranh chấp liên quan đến Website tại Cổng thông tin Quản lý hoạt động thương mại điện tử của Bộ Công Thương tại địa chỉ online.gov.vn

(vii) Công ty có nghĩa vụ tiếp nhận những phản ánh từ các Thành Viên và là đầu mối tiếp nhận và giải quyết các khiếu nại của người tiêu dùng trong trường hợp một giao dịch thực hiện trên Website có nhiều hơn 02 Thành Viên tham gia; Có biện pháp xử lý kịp thời khi phát hiện hoặc nhận được phản ánh về hành vi khuyến mại vi phạm pháp luật trên Website.

(viii) Đại diện cho Người Bán nước ngoài trên Website giải quyết các khiếu nại của người tiêu dùng liên quan đến hàng hóa, dịch vụ do thương nhân nước ngoài cung cấp và có trách nhiệm thông báo nghĩa vụ thuế của Người Bán nước ngoài khi tham gia sàn giao dịch thương mại điện tử theo quy định của pháp luật Việt Nam;

(ix) Lưu trữ thông tin về các giao dịch đặt hàng được thực hiện trên Website theo quy định của pháp luật về kế toán.

(x) Chịu trách nhiệm của bên thứ ba trong việc cung cấp thông tin về hàng hóa, dịch vụ, thông tin về hoạt động khuyến mại cho người tiêu dùng theo quy định của Luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

(xi) Bồi thường cho khách hàng nếu phiếu mua hàng, phiếu sử dụng dịch vụ hoặc thẻ khách hàng thường xuyên do mình phát hành bị đối tác từ chối trái với các điều kiện đã công bố trên website hoặc trên chính phiếu mua hàng, phiếu sử dụng dịch vụ, thẻ khách hàng thường xuyên đó.

(xvi) Xác nhận giao dịch thông qua Website; hỗ trợ Các Bên ký kết hợp đồng, thỏa thuận liên quan thông qua phương thức điện tử hoặc các phương thức khác theo thỏa thuận; nhận khoản thanh toán Phí Dịch Vụ BĐS từ Khách Hàng và thanh toán cho Người Bán/Sales Agent bao gồm nhưng không giới hạn các khoản thù lao, hoa hồng môi giới theo thỏa thuận; và các trách nhiệm khác liên quan đến nội dung hoạt động của sàn giao dịch bất động sản phục vụ cho mục đích công việc nêu tại điểm này.

(xvi) Các nghĩa vụ khác theo quy định tại đề án này, các Điều kiện và điều khoản tương ứng với từng tính năng, các hợp đồng với các Thành Viên và các chính sách liên quan đến việc thực hiện giao dịch trên Website tại từng thời điểm.

XVII. QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI BÁN, NHÀ CUNG CẤP TRÊN WEBSITE ONEHUB.VN

17.1. Quyền của Người Bán

(i) Được hỗ trợ đăng bài, giới thiệu, quảng bá về Người Bán và dịch vụ, các công việc do mình cung cấp trên Website theo quy định tại Quy chế hoạt động sàn và hướng dẫn sử dụng được các công cụ, các tính năng phục vụ cho việc hành nghề, thực hiện các công việc trên Website.

(ii) Được bán, cung cấp các hàng hóa, dịch vụ, thực hiện các công việc, hành nghề thông qua Website theo quy định của quy chế hoạt động, các Điều Kiện và Điều Khoản của từng Giao Dịch và hợp đồng giữa Công ty và Người Bán cũng như giao dịch giữa Người Bán và Khách Hàng.

(iii) Người Bán có quyền đóng góp ý kiến cho Công ty trong quá trình hoạt động.

(iv) Các quyền khác theo quy định tại quy chế hoạt động sàn, các Điều Kiện và Điều Khoản của từng giao dịch và hợp đồng giữa Công ty và Người Bán cũng như giao dịch giữa Người Bán và Khách Hàng.

17.2. Trách nhiệm của Người Bán

(i) Người Bán sẽ tự chịu trách nhiệm về bảo mật và lưu giữ và mọi hoạt động sử dụng dịch vụ dưới tên đăng ký, mật khẩu và hộp thư điện tử của mình. Người Bán có trách nhiệm thông báo kịp thời cho Công

ty về những hành vi sử dụng trái phép, lạm dụng, vi phạm bảo mật, lưu giữ tên đăng ký và mật khẩu của mình để hai bên cùng hợp tác xử lý.

(ii) Cung cấp đầy đủ và chính xác các thông tin như (i) tên và địa chỉ trụ sở của Người Bán hoặc tên và địa chỉ thường trú của cá nhân; (ii) số, ngày cấp và nơi cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của Người Bán hoặc mã số thuế cá nhân của cá nhân; (iii) số điện thoại hoặc một phương thức liên hệ trực tuyến khác cho Người Bán để tiếp nhận phản ánh về chất lượng hàng hóa, dịch vụ.

(iii) Cung cấp đầy đủ thông tin về công việc, dịch vụ, thông tin Bất Động Sản, các thông tin về hàng hóa, dịch vụ được khuyến mại (nếu có) cung cấp trên Website và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, cập nhật của các thông tin này.

(iv) Cung cấp đầy đủ thông tin về từng hoạt động khuyến mại cho Công ty để sẽ đăng tải lên Website theo yêu cầu của Công ty và yêu cầu của pháp luật.

(iv) Cung cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh, giấy phép, chấp thuận đối với hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện trên bán trên Website (trong trường hợp pháp luật quy định phải có giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh).

(v) Người Bán có trách nhiệm đảm bảo công việc được cung cấp, thực hiện theo đúng thông tin được đăng tải trên Website, Hợp Đồng Môi Giới ký kết với Khách Hàng và phù hợp với các chính sách của Công ty tại từng thời điểm, cung cấp cho Khách Hàng đầy đủ các chứng từ đi kèm với các hạng mục công việc thực hiện theo quy định pháp luật.

(vi) Người Bán có trách nhiệm giải quyết mọi khiếu nại, tranh chấp của Khách Hàng đối với giao dịch chỉ định cung cấp và hỗ trợ thực hiện công việc của Người Bán trên Website theo quy định tại hợp đồng ký với Công ty, quy định tại Đề án và quy chế hoạt động sàn; cung cấp thông tin về giao dịch, dịch vụ hỗ trợ Công ty trong việc giải quyết tranh chấp phát sinh giữa Khách Hàng và Người Bán diễn ra qua Website và/hoặc theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

(vii) Người Bán có trách nhiệm bồi thường thiệt hại cho Khách Hàng, Công ty và các Thành Viên nếu Người Bán có các vi phạm điều khoản và điều kiện giao dịch, Quy Chế hoạt động sàn, vi phạm các cam kết với khách hàng và/hoặc thực hiện các hành động, giao dịch gây thiệt hại cho Khách Hàng.

(viii) Tuân thủ quy định của pháp luật về thanh toán, quảng cáo, khuyến mại, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và các quy định của pháp luật có liên quan khác khi bán hàng hóa hoặc cung ứng dịch vụ trên Website.

(ix) Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật.

(x) Người Bán cam kết, đồng ý không sử dụng dịch vụ của Website vào những mục đích bất hợp pháp, không hợp lý, lừa đảo, đe doạ, thăm dò thông tin bất hợp pháp, phá hoại, tạo ra và phát tán virus gây hư hại tới hệ thống, cấu hình, truyền tải thông tin của Website hay sử dụng dịch vụ của mình vào mục đích đầu cơ, lũng đoạn thị trường tạo những đơn đặt hàng, chào hàng giả, kể cả phục vụ cho việc phán đoán nhu cầu thị trường. Trong trường hợp vi phạm thì Người Bán phải chịu trách nhiệm về các hành vi của mình trước pháp luật.

(xi) Người Bán cam kết không được thay đổi, chỉnh sửa, sao chép, truyền bá, phân phối, cung cấp và tạo những công cụ tương tự của dịch vụ do Website cung cấp cho một bên thứ ba nếu không được sự đồng ý bằng văn bản của Công ty.

(xii) Có trách nhiệm đảm bảo Người Bán và/hoặc bất kì nhân viên, người lao động, người quản lý của Người Bán không được lạm dụng các chương trình khuyến mại mà Công ty và/hoặc các đối tác của Công ty và/hoặc Người Bán đang thực hiện để mua lại hàng hóa mà Người Bán đang cung cấp trong chương trình khuyến mại đó trên Website. Trường hợp Công ty phát hiện Người Bán vi phạm quy định này, Công ty có quyền:

(xiii) Yêu cầu Người Bán chấm dứt ngay hành vi vi phạm; và/hoặc

(xiv) Không xác nhận, từ chối hoặc hủy các Đơn Đặt Hàng phát sinh từ hành vi vi phạm nêu trên; và/hoặc

(xv) Khấu trừ mọi chi phí và thiệt hại mà Công ty đã bỏ ra (nếu có) để triển khai chương trình khuyến mại vào các khoản phải thanh toán cho Người Bán theo các hợp đồng đã ký kết giữa Người Bán và Công ty;

(xvi) Các nghĩa vụ khác theo quy định tại Quy Chế Hoạt Động Sàn, các Điều Kiện và Điều Khoản của từng giao dịch và hợp đồng giữa Công ty và Người Bán cũng như giao dịch giữa Người Bán và Khách Hàng.

XVIII.QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA KHÁCH HÀNG

18.1. Quyền của Khách Hàng

(i) Khách Hàng sẽ đăng ký là thành viên được đăng ký mở tài khoản Website để đăng ký và sử dụng các dịch vụ liên quan trên Website.

(ii) Có quyền khiếu nại Người Bán, các đơn vị cung cấp các dịch vụ hỗ trợ khác cho hoạt động thương mại điện tử trên Website và các bên có liên quan đối với các vấn đề phát sinh liên quan đến giao dịch xác lập trên Website và quyền yêu cầu cơ quan có thẩm quyền bảo vệ trong trường hợp mâu thuẫn, tranh chấp với Người Bán không được giải quyết thỏa đáng.

(iii) Khách Hàng có quyền đóng góp ý kiến cho Công Ty trong quá trình hoạt động. Các kiến nghị được gửi trực tiếp bằng văn bản, fax hoặc email đến cho Công Ty.

(iv) Các quyền khác theo quy định của đề án, quy chế hoạt động sàn, các Điều kiện và điều khoản tương ứng với giao dịch mà Khách Hàng tham gia và theo quy định pháp luật.

18.2. Trách nhiệm của Khách Hàng

(i) Tự chịu trách nhiệm về bảo mật mật khẩu và/hoặc các biện pháp xác thực tài khoản khác để đăng nhập tài khoản trên Website. Công Ty không chịu trách nhiệm với Khách Hàng hoặc bất kỳ bên thứ ba nào khác xuất phát từ việc Khách Hàng để lộ tài khoản đăng nhập Website.

(ii) Khi thực hiện giao dịch trên Website và/hoặc yêu cầu thực hiện các công việc theo Hợp Đồng Môi Giới, Khách Hàng có thể phải cung cấp một số thông tin riêng như được yêu cầu tùy thời điểm. Khách Hàng có trách nhiệm đảm bảo là các thông tin mà Khách Hàng cung cấp cho Công Ty là chính xác, cập nhật và đầy đủ.

(iii) Bồi thường cho những thiệt hại mà Công Ty, Người Bán, và các đơn vị hỗ trợ khác trên sàn phải chịu do Khách Hàng vi phạm Quy Chế này và các điều kiện và điều khoản tương ứng với giao dịch của Khách Hàng trên Website.

(iv) Khách Hàng cam kết, đồng ý không sử dụng dịch vụ của Website vào những mục đích bất hợp pháp, không hợp lý, lừa đảo, đe doạ, thăm dò thông tin bất hợp pháp, phá hoại, tạo ra và phát tán virus gây hư hại tới hệ thống, cấu hình, truyền tải thông tin của Website hay sử dụng dịch vụ của mình vào mục đích lũng đoạn thị trường, tạo những đơn đặt hàng, chào hàng giả, kể cả phục vụ cho việc phán đoán nhu cầu thị trường. Trong trường hợp vi phạm thì Khách Hàng phải chịu trách nhiệm về các hành vi của mình trước pháp luật.

(v) Khách Hàng cam kết không được thay đổi, chỉnh sửa, sao chép, truyền bá, phân phối, cung cấp và tạo những công cụ tương tự của dịch vụ do Website cung cấp cho một bên thứ ba nếu không được sự đồng ý bằng văn bản của Công Ty.

(vi) Các nghĩa vụ khác theo quy định của đề án, quy chế hoạt động sàn, các Điều kiện và điều khoản tương ứng với giao dịch mà Khách Hàng tham gia và theo quy định pháp luật.

XIX.ĐIỀU KHOẢN ÁP DỤNG

19.1. Quy Chế này có hiệu lực và được áp dụng từ thời điểm được đăng tải trên Website. Thành Viên khi truy cập và sử dụng các dịch vụ trên Website và/hoặc ký kết các hợp đồng với Công Ty đồng nghĩa với việc đồng ý thực hiện mọi nghĩa vụ quy định tại Quy Chế này.

19.2. Công Ty bảo lưu quyền thay đổi, chỉnh sửa, thêm hoặc lược bỏ bất kỳ phần nào trong Quy Chế này, tùy từng thời điểm. Các thay đổi sẽ có hiệu lực sau 05 (năm) ngày từ thời điểm được cập nhật chính thức trên Website, tùy theo sự phù hợp và sẵn sàng của hệ thống tại từng thời điểm, Công Ty có thể gửi thêm các thông báo trên Website, email mà Thành Viên đã đăng ký hoặc các kênh liên lạc khác do Công Ty quyết định tại từng thời điểm. Khi Thành Viên tiếp tục sử dụng Website/cung cấp các dịch vụ sau khi Quy Chế mới có hiệu lực, có nghĩa là Thành Viên chấp nhận với những thay đổi đó.

19.3. Trong trường hợp nội dung quy định tại Quy Chế, thỏa thuận, hợp đồng dịch vụ, Điều khoản và điều kiện của các tính năng có sự khác biệt thì áp dụng theo thứ tự ưu tiên giảm dần như sau: (i) thỏa thuận, hợp đồng dịch vụ; (ii) Điều khoản và điều kiện và (iii) Quy chế này.

XX.ĐIỀU KHOẢN CAM KẾT

20.1. Công Ty và các Thành Viên cam kết tuân thủ Quy Chế này.

20.2. Mọi thắc mắc, yêu cầu tới Công Ty xin vui lòng liên hệ theo địa chỉ liên lạc chính thức của Website Onehub.vn:

Website cung cấp dịch vụ thương mại điện tử OneHub.vn

- Công Ty: Công Ty Cổ Phần One Mount Real Estate - Sàn Giao Dịch Bất Động Sản
- Địa chỉ: Tầng 01, Tòa văn phòng T26, KĐT Times City, 458 Minh Khai, Phường Vĩnh Tuy, TP. Hà Nội
- Hotline: 1800 646 466
- Email: support@onehub.vn

ĐẠI ĐIỆN CÔNG TY
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

(Đã ký)