

CÔNG TY CỔ PHẦN
ONE MOUNT REAL ESTATE
- SÀN GIAO DỊCH BẤT ĐỘNG SẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: ____/2024/QC-SĐ01-TMĐT-OMRE

Hà Nội, ngày 08 tháng 10 năm 2024

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
WEBSITE CUNG CẤP DỊCH VỤ THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ ONEHOUSING.VN

I. NGUYÊN TẮC CHUNG

Website cung cấp dịch vụ thương mại điện tử onehousing.vn (gọi tắt là “**Website OneHousing**”) được sở hữu bởi Công Ty Cổ Phần One Mount Real Estate - Sàn Giao Dịch Bất Động Sản một công ty được thành lập và hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0109178175 do Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội cấp lần đầu ngày 11/05/2020 cùng các lần đăng ký thay đổi (sau đây được gọi tắt là “**Công Ty**” hoặc “**OMRE**”).

Vui lòng đọc kỹ Quy Chế Hoạt Động của Website OneHousing này (“**Quy Chế**”) trước khi thực hiện giao dịch trên Website.

II. NGUYÊN TẮC VÀ QUY ĐỊNH CHUNG

1. Website thực hiện cung ứng dịch vụ của Công Ty, dịch vụ môi giới bất động sản và/hoặc các dịch vụ khác liên quan đến bất động sản (“**Dịch Vụ**”) của các người bán, đối tác, nhà cung cấp, v.v) (sau đây gọi chung là “**Người Bán**” hay “**Sales Agent**”) dựa theo thỏa thuận giữa Sales Agent và Công Ty đến các khách hàng có nhu cầu mua bán bất động sản và sử dụng Dịch Vụ (gọi chung là “**Khách Hàng**”).

2. Quy Chế này áp dụng với:

a. Người Bán hay Sales Agent: là các thương nhân, tổ chức, cá nhân có nhu cầu sử dụng Website để giới thiệu, bán hàng hóa, cung cấp Dịch Vụ, đăng tải trên Website các thông tin liên quan đến nhu cầu mua hoặc bán, Bất Động Sản của Khách Hàng và thực hiện các hoạt động xúc tiến thương mại với hàng hóa, dịch vụ của mình.

b. Khách Hàng: là các thương nhân, tổ chức, cá nhân có nhu cầu mua hoặc nhu cầu bán Bất Động Sản và sử dụng Dịch Vụ do Sales Agent/Người Bán cung cấp trên Website.

c. Đơn Vị Hỗ Trợ: là các đơn vị cung cấp các dịch vụ hỗ trợ khác cho hoạt động thương mại điện tử trên Website, tùy từng thời điểm.

3. Công Ty, tùy từng trường hợp cụ thể, là và/hoặc đồng thời là thương nhân (i) cung cấp dịch vụ thương mại điện tử; (ii) Người Bán; (iii) Đơn vị hỗ trợ trong các giao dịch trên Website.

4. Sales Agent, Khách Hàng, Đơn Vị Hỗ Trợ sau đây gọi chung là “Thành Viên”.

5. Sales Agent phải (i) có hoạt động hợp pháp và có đủ các điều kiện cung cấp dịch vụ trên Website, bao gồm nhưng không giới hạn các giấy tờ, tài liệu theo quy định của pháp luật; và (ii) đăng ký tài khoản Sales Agent và giao kết các đơn đặt hàng/thỏa thuận phù hợp với Công Ty để cung cấp/sử dụng các dịch vụ trên Website (*bao gồm hợp đồng dịch vụ thương mại điện tử*).

6. Khách Hàng tham gia giao dịch trên Website là (i) các cá nhân từ đủ 18 (mười tám) tuổi trở lên, có năng lực hành vi dân sự phù hợp để thực hiện các giao dịch trên Website hoặc (ii) các tổ chức được thành lập và hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật, phù hợp để thực hiện các giao dịch trên Website.

7. Hàng hóa, Dịch Vụ được giao dịch trên Website phải đáp ứng đầy đủ các quy định của pháp luật có liên quan, không thuộc các trường hợp cấm kinh doanh theo quy định của pháp luật.

8. Mọi hoạt động mua bán, cung cấp hàng hóa, Dịch Vụ trên Website phải được thực hiện công khai, minh bạch, đảm bảo quyền lợi của cả Sales Agent và Khách Hàng và tuân thủ các quy định của pháp luật. Cho mục đích thuận tiện và phù hợp với thiết kế chung của Website trong việc hiển thị, Công Ty, có thể sẽ chỉ hiển thị thông tin giao dịch/thương hiệu/tên thương mại của Sales Agent, trong trường hợp Khách Hàng muốn biết tên pháp nhân/thông tin đầy đủ của Sales Agent, vui lòng liên hệ Công Ty để được cung cấp thông tin.

9. Công Ty có quyền kiểm duyệt, rà soát thông tin đăng tải trên Website bằng các biện pháp cần thiết, gỡ bỏ, xóa, điều chỉnh các thông tin đăng tải không chính xác, không phù hợp hoặc vi phạm mà không cần có sự đồng ý trước của Thành Viên. Mọi hành vi vi phạm sẽ bị xử lý theo chính sách của Công Ty và pháp luật Việt Nam.



10. Sales Agent, các Đơn Vị Hỗ Trợ khác (nếu có) có trách nhiệm phối hợp với Công Ty để giải quyết và/hoặc tiếp nhận xử lý các khiếu nại của Khách Hàng đối với các vấn đề liên quan đến hàng hóa, Dịch Vụ trên Website theo quy định tại Quy Chế này và hợp đồng giữa Công Ty và Sales Agent, các Đơn Vị Hỗ Trợ đó. Trách nhiệm cuối cùng đối với khiếu nại của Khách Hàng sẽ theo quy định của Công Ty tại từng thời điểm và theo quy định của pháp luật có liên quan.

11. Bằng việc tiếp tục truy cập và/hoặc tham gia giao dịch trên Website, các Thành Viên được xem là đã hiểu rõ quyền và nghĩa vụ của mình và đồng ý bị ràng buộc bởi Quy Chế này và các bản sửa đổi, bổ sung có hiệu lực tại từng thời điểm.

12. Nội dung bản Quy Chế này tuân thủ theo các quy định hiện hành của pháp luật Việt Nam. Thành Viên khi tham gia vào các giao dịch trên Website phải tự tìm hiểu trách nhiệm pháp lý của mình đối với luật pháp hiện hành và cam kết thực hiện đúng những nội dung trong Quy Chế này.

13. Địa chỉ truy cập dành cho Khách Hàng: <https://onehousing.vn/>

14. Địa chỉ truy cập dành cho nhà cung cấp dịch vụ/Đối tác:

STT	Tên ứng dụng ¹	Hệ điều hành	Địa chỉ lưu trữ hoặc tải ứng dụng ²	Logo
1	OneHousing Pro Agent App	iOS	https://apps.apple.com/vn/app/onehousing-pro-agent-app/id6443656348	
		Android	https://play.google.com/store/apps/details?id=vn.omre.agent	

III. QUY TRÌNH GIAO DỊCH

1. Quy Trình Dành Cho Người Bán/Sales Agent:

Quy trình đăng ký tài khoản của Sales Agent và giao kết hợp đồng thương mại điện tử với Công Ty

Lưu ý: Thương nhân, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ qua thư điện tử hoặc tài khoản truy cập hệ thống đã được cấp trên trang online.gov.vn để tiến hành cập nhật và chỉnh sửa thông tin theo yêu cầu.

- **Bước 1: Mở tài khoản trên Pro Agent App**

Sales Agent đăng ký tạo tài khoản trên Pro Agent App và cung cấp các thông tin/tài liệu cho Công Ty thông qua kênh đăng ký dịch vụ của Công Ty và/hoặc các trang liên kết (landing page) có biểu mẫu đăng ký được gửi tới Sales Agent qua email/các sự kiện và/hoặc các kênh chính thức khác của Công Ty mà Sales Agent có thể tiếp cận. Các thông tin/tài liệu mà Sales Agent cung cấp phải có tối thiểu thông tin về: tên, số điện thoại, email, nơi thường trú, mã số thuế, CV/đơn đăng ký ứng tuyển, v.v.

Application Form

Apply now
Refer a friend

Full name *


Email *

Phone number *

+84 ▾

Portfolio


CV *



Drag and drop your file here or browse from your computer
Up to 5 mb, allowed file types: .jpg, .jpeg, .png, .doc, .docx, .pdf

By submitting a CV, you agree with [our privacy](#) statements.

Tôi không phải là người máy



reCAPTCHA
Bảo mật - Điều khoản

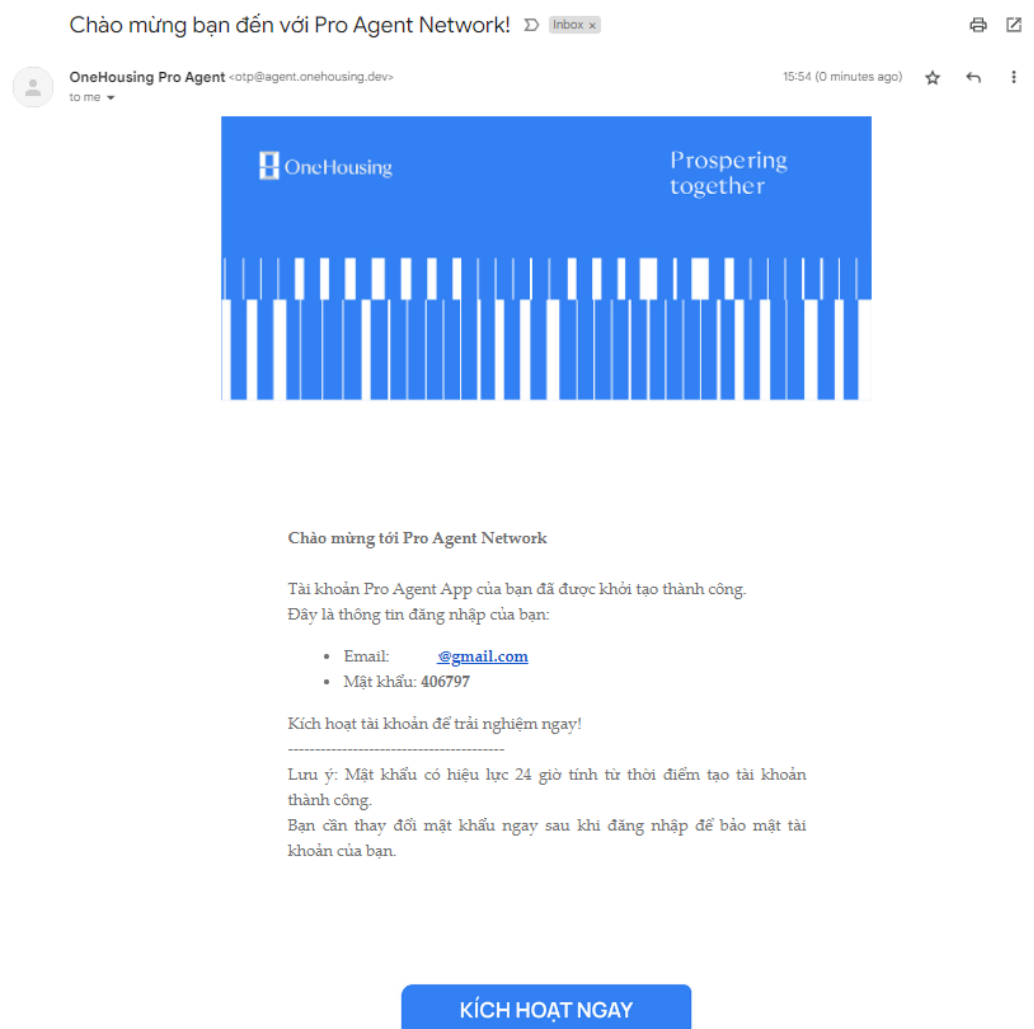
Trang đăng ký dịch vụ chính thức của Công Ty

Họ và tên *	Your answer
Số điện thoại *	Your answer
Email *	Your answer
CV	Add file
Bạn biết tới chương trình tuyển dụng thông qua nhân viên OneHousing? *	<input type="checkbox"/> Tôi tự tìm hiểu <input type="checkbox"/> Tôi biết thông qua nhân viên OneHousing <input type="checkbox"/> Tôi biết thông qua quảng cáo truyền thông
Vui lòng cung cấp thông tin người giới thiệu nếu bạn được giới thiệu thông qua nhân viên OneHousing (gồm tên và số điện thoại)	Your answer
Submit	Clear form

Biểu mẫu đăng ký qua Landing page

Công Ty thực hiện tạo tài khoản cho Sales Agent tại Ứng dụng OneHousing Pro Agent App (“**Pro Agent App**”) trên cơ sở các thông tin, tài liệu được Sales Agent cung cấp và đăng ký trên các kênh chính thức của Công Ty và gửi thông tin tài khoản cho Sales Agent qua email cá nhân của Sales Agent.

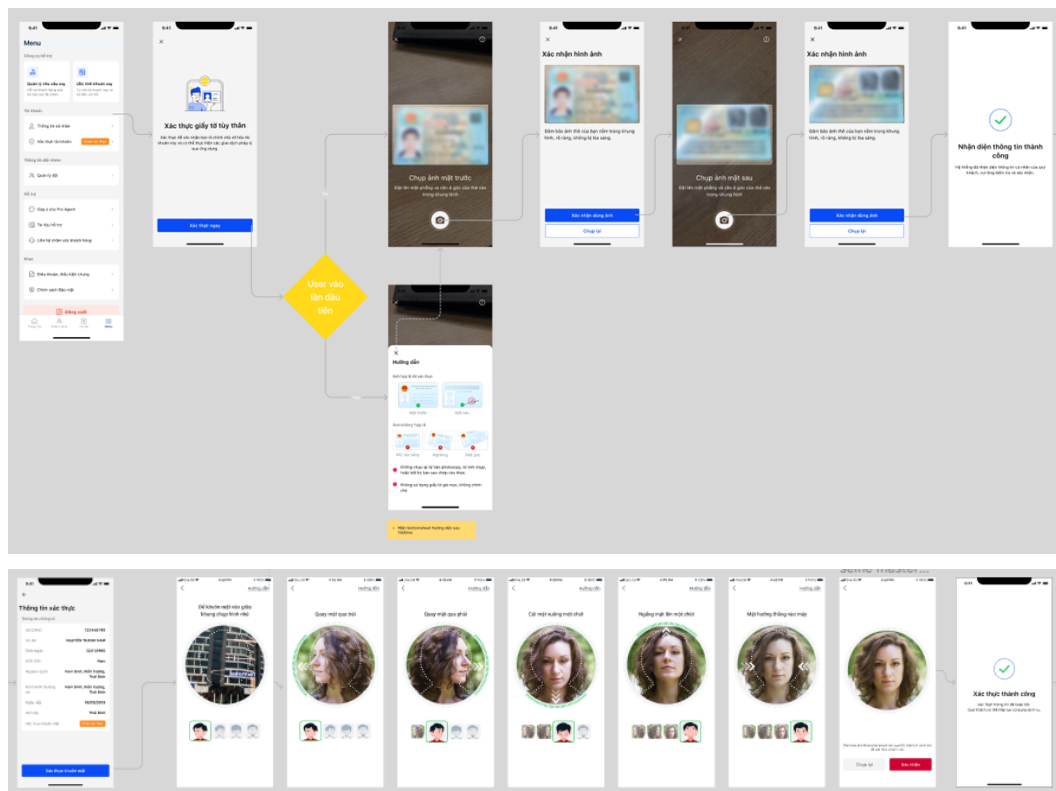
OneHousing BO	TRANSACTION	AGENT	IMS	OUTSYSTEMS
Dashboard	← Tạo tài khoản Huỷ Lưu			
Agent	Thông tin chung			
Agents	* Họ tên <input type="text" value="Nguyễn Văn A"/>		* Loại tài khoản <input type="text" value="Chọn loại tài khoản"/>	
Team	Số điện thoại <input type="text" value="Nhập số điện thoại"/>		Email <input type="text" value="Nhập email"/>	
Organization	* Tổ chức <input type="text" value="Chọn tổ chức"/>		Team <input type="text" value="Chọn team"/> <input type="checkbox"/> Agent là team manager?	
CRM	Role <input type="text" value="Chọn role"/>		Persona <input type="text" value="Chọn persona"/>	
Configuration	Ngày gia nhập Pro Agent Network <input type="text" value="Select date"/>		HR-ID <input type="text" value="Nhập mã nhân viên"/>	
Communication	Bất cập <input type="text" value="Chọn Sale/Cộng tác viên bất cập"/>			
	Thông tin người giới thiệu			



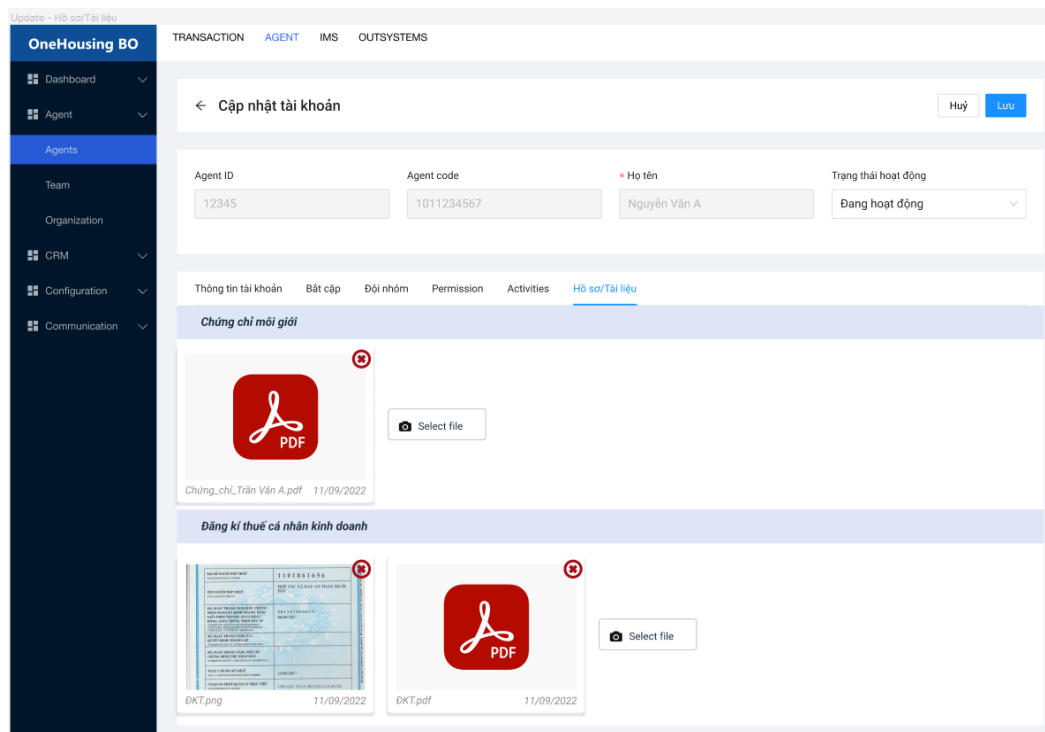
- **Bước 2:** Đăng nhập tài khoản và bổ sung hồ sơ

Sales Agent đăng nhập tài khoản tại Pro Agent App với thông tin tài khoản đăng nhập được Công Ty gửi tại Bước 1.

Sau khi đăng nhập thành công, Sales Agent thực hiện (i) xác thực thông tin cá nhân (*thông qua giấy tờ tùy thân như CCCD/CMND/hộ chiếu hoặc các giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương*) và (ii) cung cấp thông tin, giấy tờ cần thiết cho Công Ty để đảm bảo Sales Agent có đủ các điều kiện cung cấp dịch vụ trên Website, bao gồm nhưng không giới hạn các giấy tờ khác theo yêu cầu của Công Ty tại từng thời điểm (“**Hồ Sơ Sales Agent**”).



Sales Agent thực hiện xác thực thông tin cá nhân



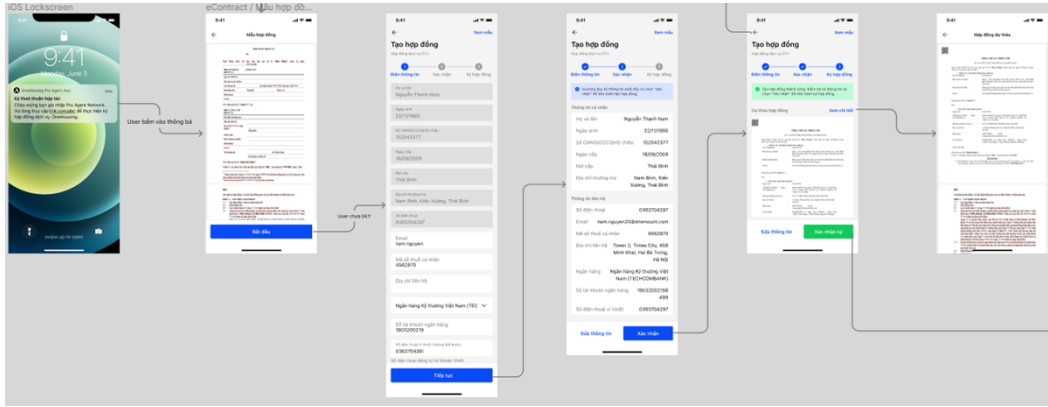
Sales Agent cung cấp Hồ Sơ Sales Agent

- **Bước 3:** Giao kết hợp đồng dịch vụ thương mại điện tử với Công Ty
 Những Sales Agent cung cấp đầy đủ Hồ Sơ Sales Agent và được Công Ty xác nhận sẽ nhận được thông

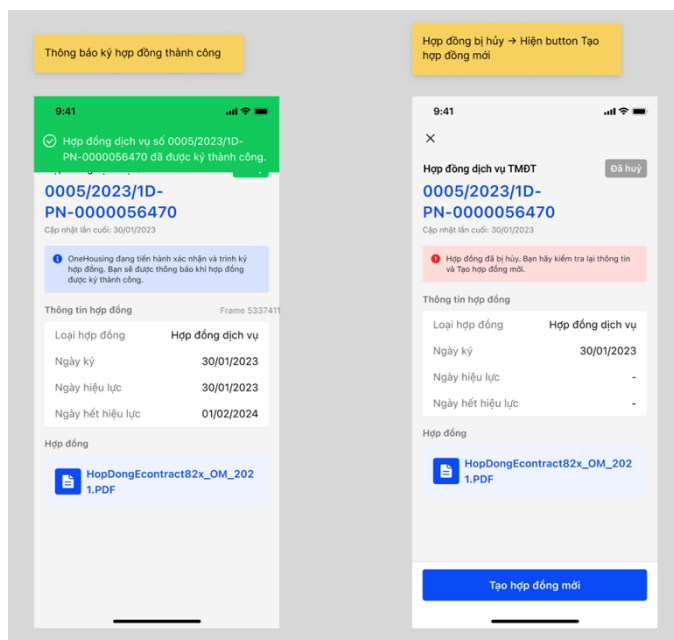
Lưu ý: Thương nhân, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ qua thư điện tử hoặc tài khoản truy cập hệ thống đã được cấp trên trang online.gov.vn để tiến hành cập nhật và chỉnh sửa thông tin theo yêu cầu.

báo về đề nghị giao kết hợp đồng dịch vụ thương mại điện tử với Công Ty trên Pro Agent App. Sales Agent thực hiện các thao tác giao kết hợp đồng theo hướng dẫn trên Pro Agent App theo các bước như sau:

- + Xem trước nội dung của hợp đồng dịch vụ thương mại điện tử;
- + Bổ sung các thông tin vào hợp đồng trong trường hợp các thông tin hiển thị chưa đầy đủ hoặc chưa chính xác.
- + Kiểm tra lại việc đã hoàn thành xác thực thông tin cá nhân tại Bước 2.
- + Thực hiện ký điện tử bằng việc xác nhận ký và nhập Mã xác nhận OTP (One time password) gửi đến số điện thoại đã đăng ký khi mở tài khoản của Sales Agent trên Pro Agent App;
- + Nhận hợp đồng và hiển thị về trạng thái hợp đồng đã giao kết thành công.



Lưu ý: Thương nhân, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ qua thư điện tử hoặc tài khoản truy cập hệ thống đã được cấp trên trang online.gov.vn để tiến hành cập nhật và chỉnh sửa thông tin theo yêu cầu.



Thao tác giao kết hợp đồng theo hướng dẫn trên Pro Agent App

2. Quy Trình Dành Cho Khách Hàng

Website cung cấp cho Khách Hàng nền tảng để Khách Hàng có thể giao kết Dịch Vụ với Sales Agent, theo dõi trạng thái giao dịch và thanh toán phí dịch vụ. Chi tiết các chức năng của Website dành cho Khách Hàng như sau:

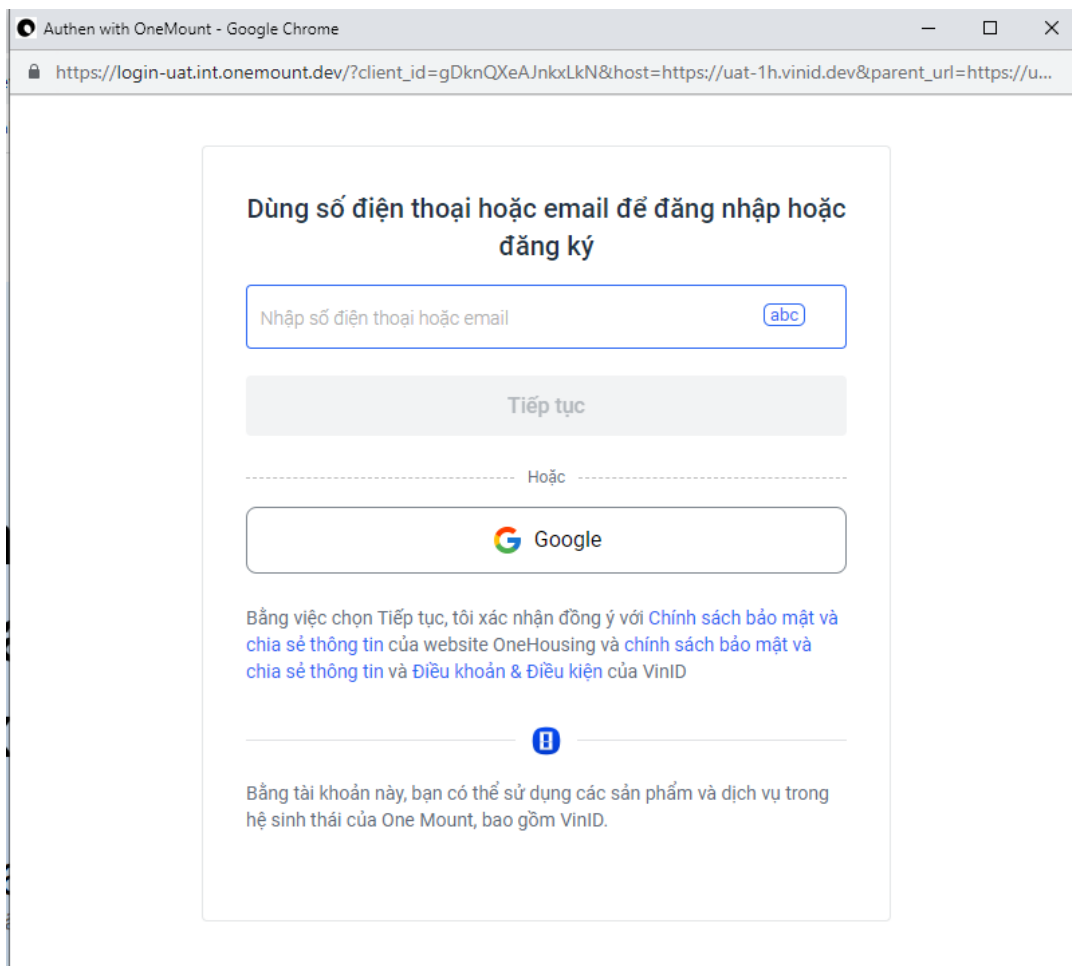
- Đăng ký tài khoản
- + **Bước 1:** Đăng nhập vào <https://onehousing.vn/>

Khách Hàng đăng ký tài khoản truy cập vào <https://onehousing.vn/> và chọn mục “Đăng nhập” để đăng ký tài khoản thành viên.



- + **Bước 2:** Nhập số điện thoại

Khách Hàng dùng số điện thoại để đăng nhập hoặc đăng ký và nhấn “Tiếp tục”.



Authen with OneMount - Google Chrome

https://login-uat.int.onemount.dev/?client_id=gDknQXeAJnkxLkN&host=https://uat-1h.vinid.dev&parent_url=https://u...

Dùng số điện thoại hoặc email để đăng nhập hoặc đăng ký

Nhập số điện thoại hoặc email abc

Tiếp tục

Hoặc

Google

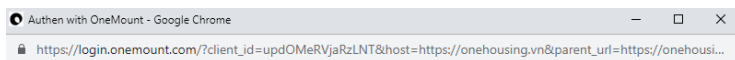
Bằng việc chọn Tiếp tục, tôi xác nhận đồng ý với [Chính sách bảo mật và chia sẻ thông tin](#) của website OneHousing và [chính sách bảo mật và chia sẻ thông tin và Điều khoản & Điều kiện](#) của VinID

i

Bằng tài khoản này, bạn có thể sử dụng các sản phẩm và dịch vụ trong hệ sinh thái của One Mount, bao gồm VinID.

+ **Bước 3: Nhập Mã OTP**

Khách Hàng kiểm tra mục tin nhắn để xác nhận Mã xác thực (OTP) và nhấn “Tiếp tục”.



Authen with OneMount - Google Chrome

https://login.onemount.com/?client_id=updOMeRVjaRzLNT&host=https://onehousing.vn&parent_url=https://onehousi...

Xác thực số điện thoại

Điền mã OTP vừa được gửi đến số điện thoại 0376131173

[Đổi số điện thoại](#) [Gửi lại OTP sau \(00:29\)](#)

Xác nhận

Hoặc

Google

Bằng việc chọn Tiếp tục, tôi xác nhận đồng ý với [Chính sách bảo vệ và xử lý dữ liệu](#) của website OneHousing và [chính sách bảo vệ và xử lý dữ liệu và Điều khoản & Điều kiện](#) của VinID

i

Bằng tài khoản này, bạn có thể sử dụng các sản phẩm và dịch vụ trong hệ sinh thái của One Mount, bao gồm VinID.

+ **Bước 4:** Hoàn thành đăng ký tài khoản.

- Tùy thuộc vào nhu cầu, Khách Hàng có nhu cầu mua được xem Thông Tin Bất Động Sản đăng tải trên Website, để lại thông tin liên hệ trong mục “Liên hệ” trên Website hoặc liên hệ trực tiếp tổng đài chăm sóc khách hàng của Công Ty để được hỗ trợ phù hợp với nhu cầu. Khách hàng có nhu cầu bán được xem và theo dõi Thông Tin Bất Động Sản được đăng tải trên Website (thông qua Sales Agent).
- Đăng ký sử dụng Dịch Vụ của Sales Agent: cho phép Khách Hàng giao kết Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS trên Website;
- Theo dõi tiến độ giao dịch, Dịch Vụ với Sales Agent thông qua việc truy cập và sử dụng các tính năng trên Website.
- Thanh toán phí dịch vụ cho Sales Agent theo các phương thức thanh toán được hỗ trợ trên Website.
- Nhận thông báo, xem, theo dõi Thông Tin Bất Động Sản của Khách Hàng được niêm yết/đăng tải thông tin trên Website và/hoặc tình trạng/tiến trình thực hiện các thủ tục có liên quan đến Bất Động Sản của Khách Hàng;
- Tùy từng thể lệ các chương trình ưu đãi, khuyến mại trên Website, Khách Hàng có thể được tham gia các chương trình khuyến mại do Công ty/Người Bán tổ chức và triển khai trên Website.
- Quản lý thông tin tài khoản theo các chức năng quản lý, tính năng được cung cấp trên Website bao gồm cả các chức năng cho phép Khách Hàng quản lý thông tin cá nhân bao gồm thông tin (i) thông tin cá nhân như Họ tên, Số điện thoại, Email, Ưu đãi theo hạng, thành viên; (ii) Theo dõi thủ tục; (iii) Yêu thích (các mục yêu thích của Khách hàng); (iv) Nhà của tôi, v.v.

The screenshot shows the OneHousing website interface. At the top, there is a navigation bar with the OneHousing logo, menu items like 'Mua', 'Bán', 'Ưu đãi', 'Phân tích & So sánh', 'Định giá', and 'Tin tức', and a search bar. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with options like 'Yêu thích', 'Theo dõi thủ tục', 'Nhà của tôi', 'Tài khoản', and 'Đăng xuất'. The main content area displays property details for 'Amber Riverside', including the address 'Toà Amber Riverside - Tầng 05 - Căn 05.01'. Below this, there is a section titled 'Thông tin độc quyền' with data points: 'Tư vấn giá trị chính xác' (7,053,832,712đ), 'Đơn giá theo m2' (47,242,869đ), and 'Giá ý cho thuê' (~23.7 triệu/tháng). There is also a call to action box that says 'Xác thực bạn là chủ sở hữu để xem đầy đủ và chính xác kết quả định giá' with a 'Xác thực ngay' button.

- Xem, cập nhật, theo dõi điều khoản, chính sách áp dụng khi mua hàng hóa, sử dụng dịch vụ trên Website.

Thông tin

Câu hỏi thường gặp

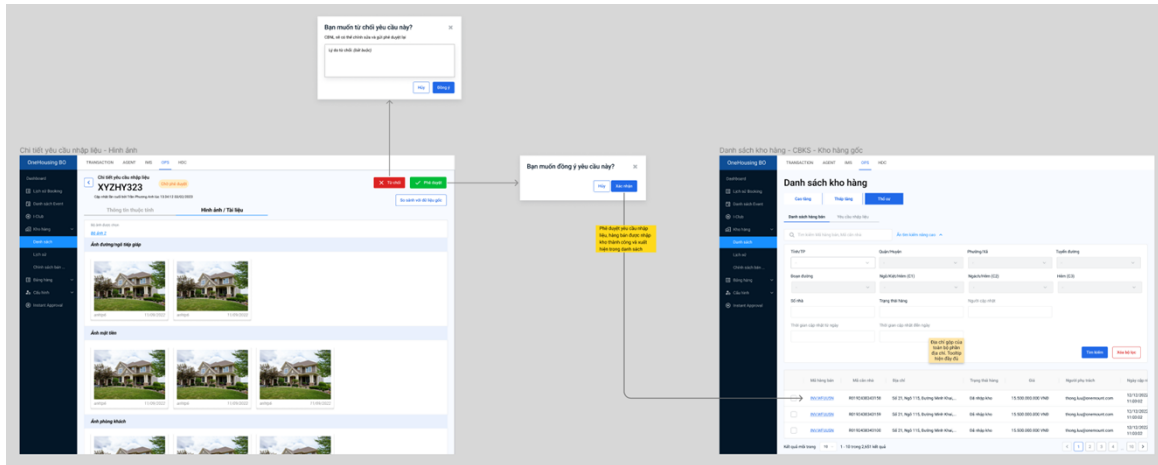
Chính sách bảo vệ và xử lý dữ liệu

Về chúng tôi

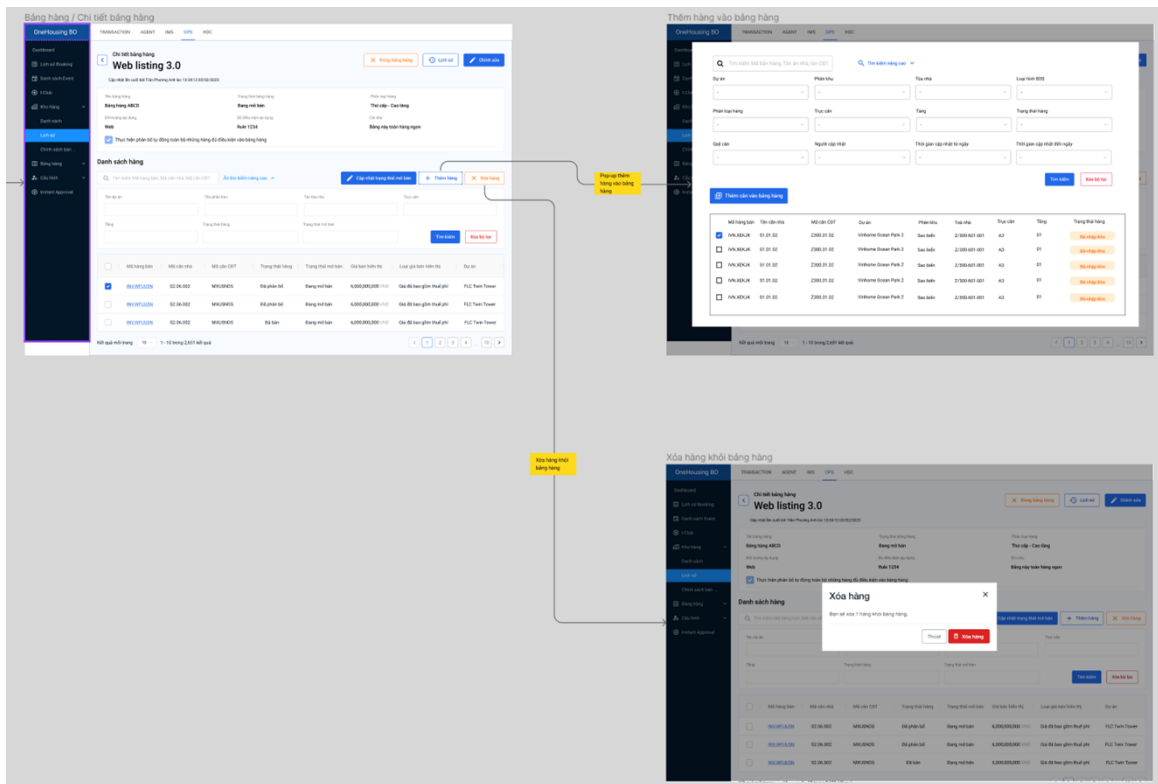
3. Quy Trình Duyệt Hoặc Kiểm Soát Thông Tin Của Quản Trị

Quy trình kiểm duyệt và kiểm soát thông tin khi thực hiện duyệt tin được thực hiện với các nội dung như dưới đây, áp dụng cho Sales Agent và Quản trị viên:

- Tin đăng bằng tài khoản thành viên của Sales Agent trên Pro Agent App:
- + **Bước 1:** Sau khi nhận được đầy đủ thông tin hợp lệ từ Sales Agent và Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS (*ký giữa Sales Agent và Khách Hàng*), Bộ phận kiểm duyệt tin đăng tin sẽ kiểm tra lại tất cả các thông tin trên tin đăng để đảm bảo các nội dung đăng tin phù hợp với quy định của Website đưa ra. Các thông tin về Bất Động Sản bao gồm nhưng không giới hạn ở Tiêu đề, nội dung mô tả, thông tin cơ bản của bất động sản (*địa chỉ, diện tích, số phòng ngủ, giá*), dự án, thông tin liên hệ, hình ảnh.
- + **Bước 2:** Bộ phận kiểm duyệt đăng tin chọn “Phê duyệt” với các tin đã duyệt hoặc “Từ chối yêu cầu chờ phê duyệt” hoặc gỡ tin “Xóa hàng” khỏi Website nếu tin đăng không tuân thủ quy định của Website.
- Sales Agent có thể đăng tin, xem và quản lý Thông Tin Bất Động Sản, trạng thái giao dịch với Khách Hàng. Sales Agent, Quản trị viên có thể: xem danh sách các tin đăng được khởi tạo, thao tác các tính năng quản lý tin đăng, Bất Động Sản trên hệ thống, quản lý tình trạng và các thủ tục liên quan đến Bất Động Sản trên hệ thống, gỡ bỏ, loại bỏ danh mục hàng hóa, dịch vụ cấm kinh doanh theo hình thức thương mại điện tử theo quy định pháp luật.



Kiểm soát phê duyệt/Từ chối yêu cầu chờ phê duyệt



Thêm hàng/gỡ hàng khỏi bảng hàng - listing

Lưu ý:

- Trong quá trình đăng tin về Bất Động Sản, Sales Agent phải thực hiện đầy đủ các thao tác theo hướng dẫn tại Website.
- Tiêu đề và nội dung tin phải viết in thường, có dấu, đúng chính tả. Nghiêm cấm mọi hình thức “viết nhại”, viết tắt, ký tự đặc biệt không rõ nghĩa hoặc ngôn ngữ khác tối nghĩa. Tin đăng sẽ được hệ thống kiểm duyệt trước khi hiển thị trên Website.
- Tin đăng phải tuân thủ theo Quy định đăng tin được công khai trên Website.
- Công Ty sẽ có bộ phận kiểm duyệt lại nội dung, bộ phận này sẽ tiến hành kiểm tra thông tin đăng tải trong khoảng thời gian phù hợp theo chính sách của Công Ty tại từng thời điểm trước khi hiển thị/cập

Lưu ý: Thương nhân, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ qua thư điện tử hoặc tài khoản truy cập hệ thống đã được cấp trên trang online.gov.vn để tiến hành cập nhật và chỉnh sửa thông tin theo yêu cầu.

nhập thông tin lên Website.

- Công Ty có thể trả lại các thông tin Bất Động Sản không đáp ứng theo quy định (*thông tin bị thiếu, mờ, nhòe, thông tin không đầy đủ, thông tin vi phạm chính sách của Công Ty*) để Sales Agent tự mình hoặc liên hệ với Khách Hàng bổ sung hoặc tiến hành cập nhật các phần thông tin hợp lệ lên Website.
- Tất cả những thông tin bài đăng của Sales Agent vi phạm nội quy đăng tin được quy định của Công Ty và pháp luật có thể bị xóa bỏ, điều chỉnh, cập nhật. Công Ty sẽ toàn quyền loại bỏ các bài đăng về Bất Động Sản của Khách Hàng do Sales Agent đăng tải nếu Bất Động Sản đó vi phạm chính sách, quy chế đăng tin mà không cần có sự đồng ý trước của Sales Agent.
- Quản lý Sales Agent, Khách Hàng: quản trị viên có thể xem danh sách, số lượng Bất Động Sản mà Sales Agent được đăng bán trên Website; xem danh sách, số lượng tài khoản Khách Hàng, các Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS đã ký với Khách Hàng, sử dụng các tính năng quản trị để thực hiện quản lý Sales Agent, Khách Hàng.
- Quản lý chương trình marketing và các chương trình khuyến mại: quản trị viên có thể xem danh sách và quản lý thông tin các chương trình marketing, khuyến mại được triển khai trên Website.

IV. Quy Trình, Phương Thức Cung Cấp Dịch Vụ Từ Sales Agent Tới Khách Hàng

4.1. Sales Agent cung ứng các Dịch Vụ và thực hiện những công việc có liên quan một cách đầy đủ, với kết quả phù hợp với các điều khoản và mục đích của Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS đã giao kết với Khách Hàng. Chi tiết phương thức cung cấp dịch vụ của Sales Agent được thể hiện trong Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS, bao gồm nhưng không giới hạn:

- a. Tìm kiếm các Đối Tác có nhu cầu về mua bán Bất Động Sản phù hợp với yêu cầu của Khách Hàng.
- b. Cung cấp các thông tin, hỗ trợ cho Đối Tác và Khách Hàng trong việc đàm phán (i) thỏa thuận đặt cọc đảm bảo giao dịch chuyển nhượng, chuyển giao quyền nghĩa vụ liên quan đến Bất Động Sản hoặc văn bản tương tự (gọi chung là “**Thỏa Thuận Đặt Cọc**”); và (ii) hợp đồng chuyển nhượng Bất Động Sản/ văn bản chuyển nhượng hợp đồng mua bán Bất Động Sản (nhà ở hình thành trong tương lai) hoặc hình thức văn bản khác chuyển giao quyền và nghĩa vụ liên quan đến Bất Động Sản giữa Khách Hàng và Đối Tác (gọi chung là “**Hợp Đồng Chuyển Nhượng**”).
- c. Thay mặt Khách Hàng nhận và quản lý khoản tiền đặt cọc và/hoặc khoản tiền khác từ Đối Tác cho mục đích đặt cọc, thanh toán cho Hợp Đồng Chuyển Nhượng (nếu có).

4.2. Thời hạn thực hiện Dịch Vụ: kể từ ngày Sales Agent và Khách Hàng ký kết Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS cho đến khi Khách Hàng và Đối Tác đã ký kết Hợp Đồng Chuyển Nhượng Bất Động Sản theo quy định của pháp luật.

4.3. Đối với các Sản Phẩm là các Phiếu quà tặng/phiếu mua hàng điện tử (E-Voucher), và các sản phẩm, dịch vụ điện tử khác: Sản Phẩm sẽ được gửi qua tin nhắn SMS, E-mail và/hoặc tới Tài Khoản Website được cài đặt trên thiết bị di động của Khách Hàng (nếu có, tùy theo quyết định của Công Ty tại từng thời điểm).

4.4. Đối với các Sản Phẩm vật lý khác (nếu có): Sản Phẩm sẽ được vận chuyển theo chính sách giao hàng, kiểm hàng, điều kiện điều khoản trên Website.

V. Quy Trình Xác Nhận Dịch Vụ

Quy trình giao kết Hợp đồng cung cấp Dịch Vụ giữa Sales Agent và Khách Hàng (“Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS”) và theo dõi dịch vụ

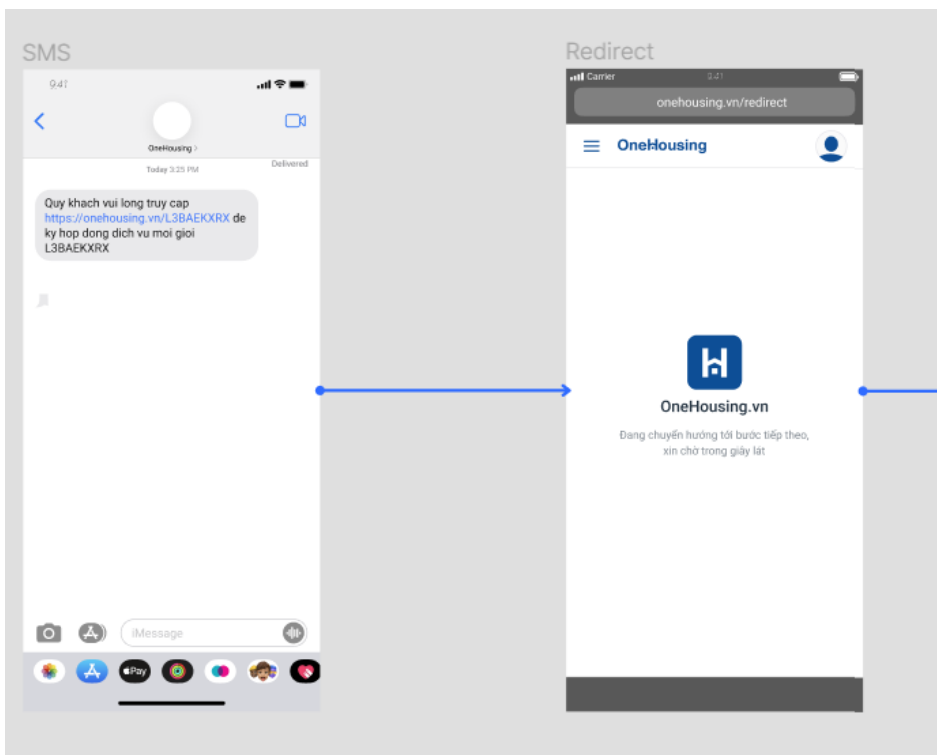
- **Bước 1:** Sales Agent nhận thông tin ký kết Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS và thực hiện quá trình ký Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS theo phương thức điện tử. *Thứ tự ký kết Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS như sau: Sales Agent ký trước, Khách Hàng ký sau.* Để làm rõ,

(1) Sales Agent xác nhận nội dung Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS trước khi ký và thực hiện ký điện tử bằng việc nhập và xác nhận Mã bảo mật OTP (One time password) được gửi qua SMS số điện thoại đăng

ký của Sales Agent.



(2) Sau khi Sales Agent hoàn thành ký hợp đồng, Khách Hàng sẽ nhận được SMS/email gắn với đường dẫn truy cập để thực hiện giao kết Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS với Sales Agent; đồng thời, truy cập vào đường dẫn đã được nhận và đăng nhập tài khoản để thực hiện các thao tác giao kết hợp đồng.



Lưu ý: Thương nhân, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ qua thư điện tử hoặc tài khoản truy cập hệ thống đã được cấp trên trang online.gov.vn để tiến hành cập nhật và chỉnh sửa thông tin theo yêu cầu.

Nhập SĐT để đăng nhập

Dùng số điện thoại để đăng nhập hoặc đăng ký

Số điện thoại của bạn

Số điện thoại gồm 10 chữ số (Ví dụ: 0912 345 678)

Tiếp tục

Bằng việc chọn Tiếp tục, bạn đã đồng ý với Chính sách bảo mật và chia sẻ thông tin của VinID cùng Điều khoản & Điều kiện của VinID và Onehousing.

Bằng tài khoản này, bạn có thể sử dụng các sản phẩm và dịch vụ trong hệ sinh thái của One Mount, bao gồm VinID.

Nhập OTP để đăng nhập

Dùng số điện thoại để đăng nhập hoặc đăng ký

Nhập mã OTP

Đổi số điện thoại Gửi lại OTP (01:30)

Tiếp tục

Bằng việc chọn Tiếp tục, bạn đã đồng ý với Chính sách bảo mật và chia sẻ thông tin của VinID cùng Điều khoản & Điều kiện của VinID và Onehousing.

Bằng tài khoản này, bạn có thể sử dụng các sản phẩm và dịch vụ trong hệ sinh thái của One Mount, bao gồm VinID.

(3) Khách Hàng thực hiện xác thực thông tin, kiểm tra và chọn “Xác nhận đã chính xác” nếu các thông tin đã đầy đủ và chính xác.

OneHousing Mua Bán Định giá Vay thế chấp Pro Agent Tài sản


Tải ảnh giấy tờ để xác thực thông tin cá nhân

Để theo dõi tiến bộ thủ tục mua nhà, quý khách vui lòng tải ảnh giấy tờ để xác thực thông tin cá nhân


Quý khách có thể sử dụng CCCD, CMND hoặc Hộ chiếu

Hình ảnh

Giấy tờ một trước Giấy tờ một sau



Tải ảnh lên



Tải ảnh lên

Chọn giấy tờ

Cần cước công dân ▼

Cần cước công dân ▼

Chung minh nhân dân

Hộ chiếu

Tải ảnh giấy tờ để xác thực thông tin cá nhân

Để theo dõi toàn bộ thủ tục mua nhà, anh/chị vui lòng tải ảnh giấy tờ để xác thực thông tin cá nhân

Cần cuộc công dân

CCCD mặt trước



CCCD mặt sau




Hãy đảm bảo hình chụp giấy tờ của bạn không bị mờ hoặc sai lệch
 Thiên sắc, bị che hoặc đặt lệch
 bị cắt, đục lỗ hoặc chụp từ ảnh khác
 Chất lượng ảnh không phù hợp để xác thực

[Gửi thông tin](#)

Đang quét thông tin hình ảnh

Hệ thống đang nhận diện thông tin trên ảnh của anh/chị. Quá trình này có thể mất vài phút.



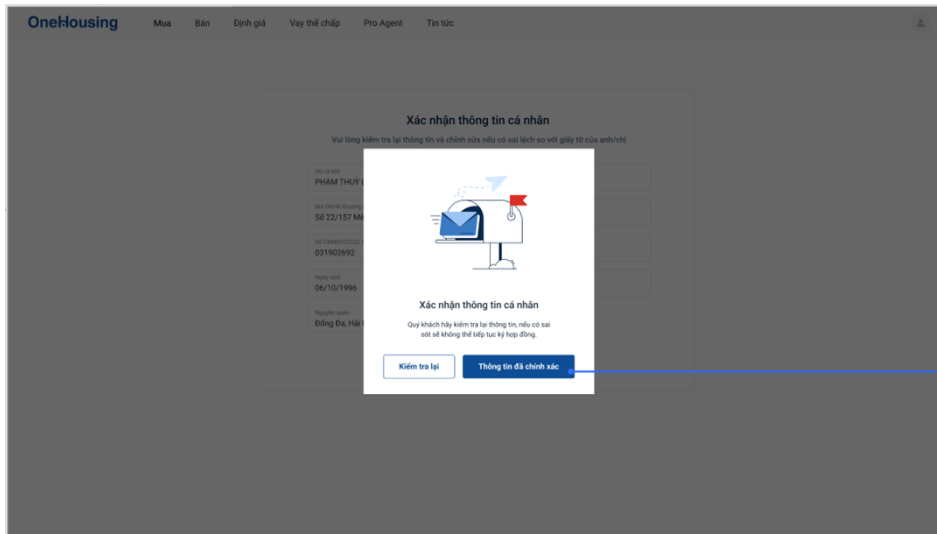
Xác nhận thông tin cá nhân

Vui lòng kiểm tra lại thông tin và chính xác nếu có sai lệch so với giấy tờ của quý khách

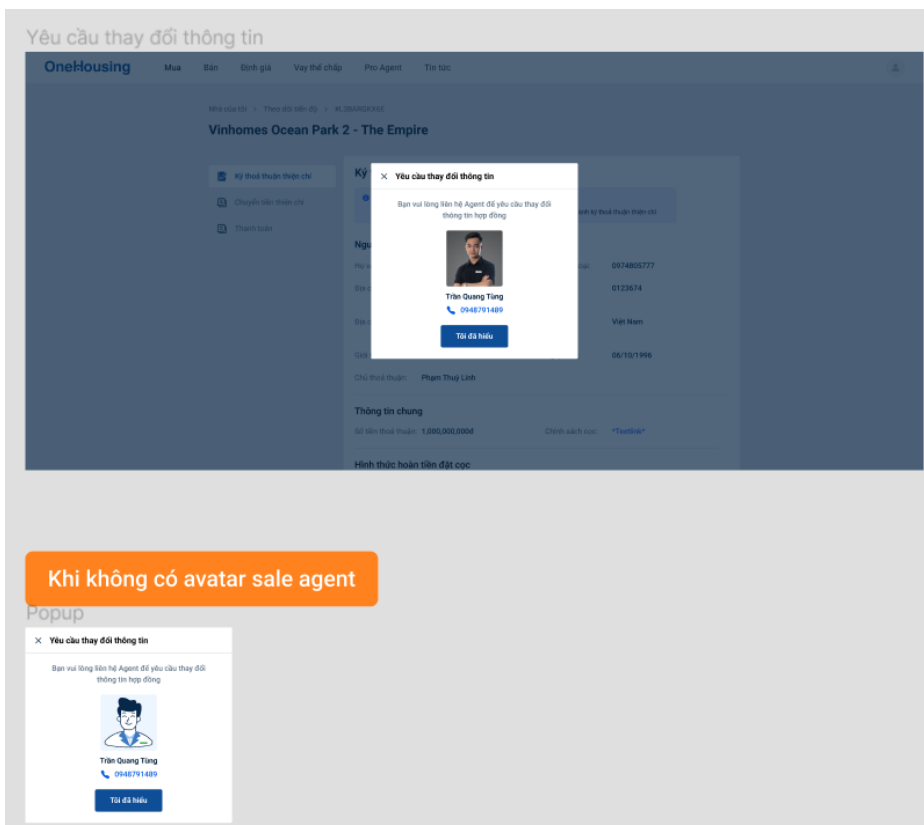
Họ và tên PHẠM THUY LINH	Giới tính NỮ
Ngày sinh 06/10/1996	SỐ CMND/CCCD/Hộ chiếu 031902692
Ngày cấp 01/08/2011	Nơi cấp Hải Phòng
Net BKHK thường trú Số 22/157 Mã Linh, Lê Chân, Hải Phòng	Nguyên quán Đông Đa, Hải Phòng

[Gửi thông tin](#)

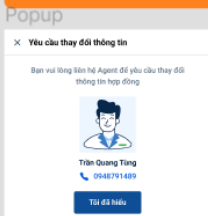
Tải lại ảnh giấy tờ [1900 646 466](tel:1900646466) (gọi CSKH)



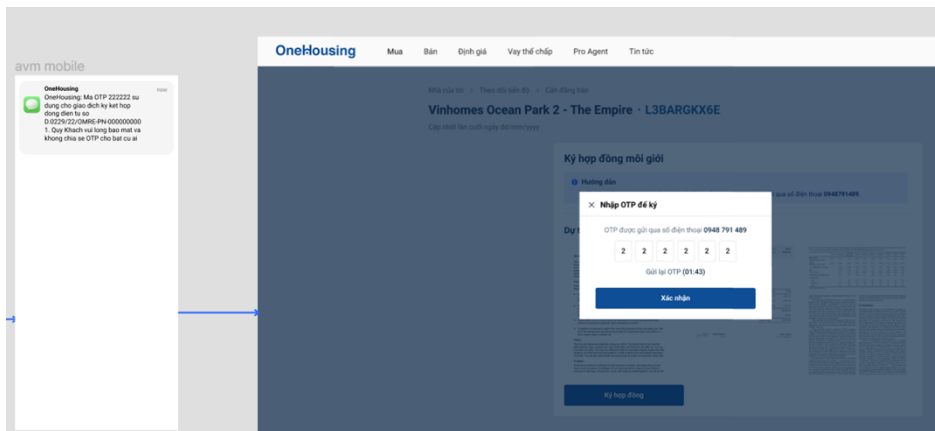
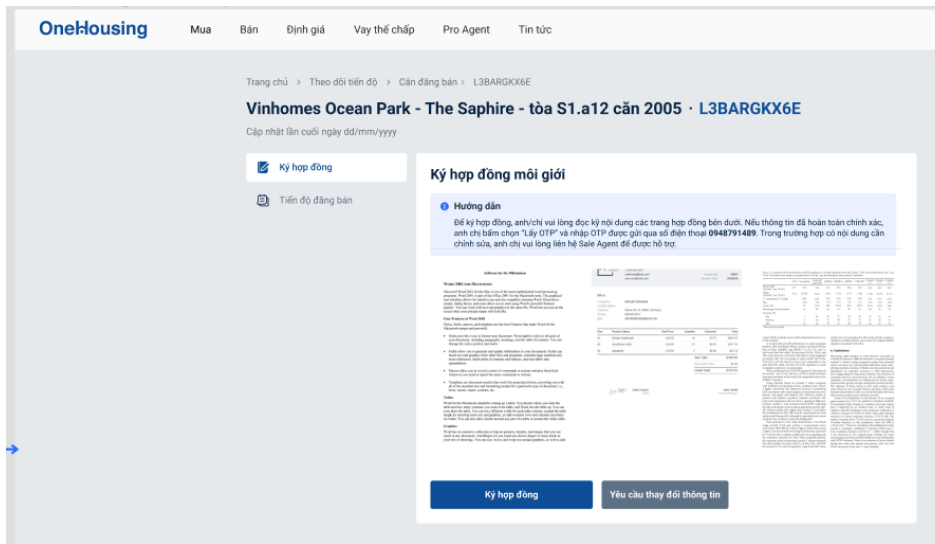
(*) Trường hợp Khách Hàng có bất kỳ yêu cầu chỉnh sửa thông tin nào của Khách Hàng do Sales Agent đã nhập thông tin vào Hợp Đồng, Khách Hàng chọn “Kiểm tra lại” và các Bên sẽ cần bắt đầu lại quá trình giao kết Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS điện tử.



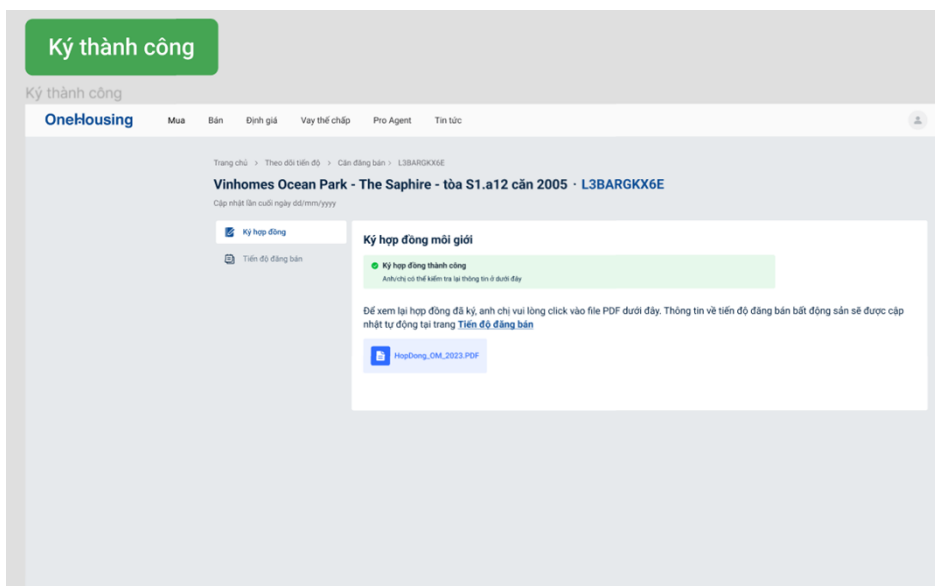
Khi không có avatar sale agent



(4) Khách Hàng đọc, hiểu Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS trước khi ký và thực hiện ký điện tử bằng việc nhập và xác nhận Mã bảo mật OTP (One time password) được gửi qua SMS số điện thoại đăng ký của Khách Hàng;



(5) Khách Hàng và Sales Agent truy cập tài khoản trên Pro Agent App và Website để kiểm tra thông tin về trạng thái Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS đã giao kết thành công và tải bản Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS đã ký đầy đủ.



Lưu ý: Thương nhân, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ qua thư điện tử hoặc tài khoản truy cập hệ thống đã được cấp trên trang online.gov.vn để tiến hành cập nhật và chỉnh sửa thông tin theo yêu cầu.

VI. Quy Trình Hủy Dịch Vụ

- 6.1. Sales Agent và Khách Hàng thực hiện, chấm dứt việc cung cấp và sử dụng Dịch Vụ theo các điều khoản thống nhất trong Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS đã ký và theo chính sách của Sales Agent (nếu có).
- 6.2. Khách Hàng có quyền không tham gia vào quá trình giao kết và xác lập Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS với Bên Cung Cấp Dịch Vụ. Khách Hàng tại đây hiểu rằng, Khách Hàng không thể hủy Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS đã giao kết, trừ trường hợp Công Ty và/hoặc Sales Agent có quyết định khác tại từng thời điểm. Để làm rõ, việc chấm dứt Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS trong bất kỳ trường hợp nào sẽ không ảnh hưởng tới quyền và nghĩa vụ của Các Bên phát sinh trước thời điểm Hợp Đồng chấm dứt.
- 6.3. Website/Công Ty không hỗ trợ và/hoặc không có trách nhiệm trong việc hủy Dịch Vụ giữa Các Bên. Trạng thái của Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS sẽ được Công Ty cập nhật trong hệ thống quản lý tài khoản của Khách Hàng.

VII. Quy Trình Đổi Trả Hàng Và Hoàn Tiền: Không áp dụng.

VIII. Quy Trình Bảo Hành/Bảo Trì Sản Phẩm/Dịch Vụ

- 8.1. Sales Agent tự chịu trách nhiệm thực hiện Dịch vụ đã thỏa thuận và cam kết với Khách Hàng theo quy định tại các hợp đồng, thỏa thuận đã ký kết. Công Ty khuyến cáo Khách Hàng nên tìm hiểu về chính sách bảo hành áp dụng với Dịch Vụ của Người Bán (nếu có) trước khi thiết lập giao dịch trên Website.
- 8.2. Công Ty, trong phạm vi tối đa được pháp luật cho phép, không chịu trách nhiệm về hoặc không có nghĩa vụ đối với bất kỳ hành động hoặc thiếu sót nào của Người Bán liên quan đến Khách Hàng và ngược lại. Công Ty không phải một bên tham gia trong quan hệ hợp đồng giữa Khách Hàng và Sales Agent. Mọi yêu cầu bảo hành Dịch Vụ, Khách Hàng vui lòng liên hệ trực tiếp với Người Bán.
- 8.3. Khách Hàng cần giữ thông tin Hợp đồng, thỏa thuận đã ký kết và các giấy tờ, tài liệu khác theo yêu cầu của Sales Agent để Sales Agent thực hiện các công việc bảo hành Dịch Vụ (nếu có) với Khách Hàng.

IX. Quy Trình Giải Quyết Tranh Chấp, Khiếu Nại

- 9.1. Công Ty đề cao và khuyến khích các bên giải quyết tranh chấp, mâu thuẫn bằng thương lượng theo các bước sau:

Bước 1: Khách Hàng/Người Bán có khiếu nại về Dịch Vụ cung cấp và/hoặc các vấn đề khác liên quan đến các giao dịch trên Website phản ánh thông tin tới Công Ty qua các kênh liên hệ của Website.

Bước 2: Bộ phận Chăm Sóc Khách Hàng của Công Ty, tùy từng trường hợp, sẽ tiếp nhận các khiếu nại của Khách Hàng/Người Bán hoặc kết nối để Khách Hàng và Người Bán tương tác, trao đổi trực tiếp với nhau để giải quyết khiếu nại. Tùy theo tính chất và mức độ của từng khiếu nại, Công Ty sẽ có những biện pháp cụ thể hỗ trợ các bên giải quyết tranh chấp đó.

Bước 3: Trong trường hợp nằm ngoài trách nhiệm, khả năng và thẩm quyền của Công Ty thì Công Ty sẽ đề nghị các bên trực tiếp giải quyết với nhau và/hoặc khuyến nghị các bên đưa tranh chấp ra giải quyết tại cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- 9.2. Công Ty sẽ nỗ lực tối đa và nghiêm túc xử lý các hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật trên sàn giao dịch thương mại điện tử như sau:

9.3. Ngăn chặn và loại bỏ khỏi Website những thông tin mua bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ thuộc danh mục hàng hóa, dịch vụ cấm kinh doanh, thuộc ngành, nghề cấm đầu tư kinh doanh theo quy định của pháp luật.

9.4. Gỡ bỏ thông tin về Dịch Vụ, thông tin Bất Động Sản vi phạm pháp luật trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

9.5. Phối hợp với chủ thể quyền sở hữu trí tuệ rà soát và gỡ bỏ các sản phẩm xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ theo quy trình tại quy chế và/hoặc quy định pháp luật.

9.6. Trong trường hợp phát sinh mâu thuẫn, khiếu nại, tranh chấp các bên sẽ ưu tiên giải quyết bằng biện pháp thương lượng, hòa giải. Trường hợp thương lượng, hòa giải không thành công thì Công Ty yêu cầu các bên gửi đơn đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật.

X. Quy Trình Khác

10.1. Quy trình phối hợp với các chủ thể quyền sở hữu trí tuệ rà soát và gỡ bỏ các sản phẩm xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ trên sàn giao dịch thương mại điện tử:

(a) Khi phát hiện các thông tin, hình ảnh Dịch Vụ, hàng hóa, Bất Động Sản, hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ, các chủ thể quyền sở hữu trí tuệ liên quan (là chủ sở hữu quyền sở hữu trí tuệ hoặc tổ chức, cá nhân được chủ sở hữu chuyển giao quyền sở hữu trí tuệ) có thể thông báo tới Công Ty để được hỗ trợ rà soát và bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ hợp pháp của mình. Việc xử lý được thực hiện theo quy định sau:

Bước 1: Nếu nghi ngờ quyền sở hữu trí tuệ hợp pháp của mình bị xâm phạm bởi các Sản Phẩm được bán trên Website, chủ thể quyền sở hữu trí tuệ có thể gửi khiếu nại tới Công Ty tại Tầng 1, Tòa văn phòng T26, KĐT Times City, 458 Minh Khai, Phường Vĩnh Tuy, Quận Hai Bà Trưng, Thành phố Hà Nội. Hotline số 1800 646 466 hoặc email: cskh@onehousing.vn.

Bước 2: Sau khi tiếp nhận khiếu nại, Công Ty có thể yêu cầu chủ thể quyền sở hữu trí tuệ, Người Bán cung cấp thêm các thông tin, bằng chứng để xác minh, làm rõ yêu cầu liên quan, bao gồm nhưng không giới hạn ở các thông tin, bằng chứng về quyền sở hữu trí tuệ của mình, thông tin Sản Phẩm nghi ngờ vi phạm trên Website. Công ty có trách nhiệm thông báo lại cho người tiêu dùng về việc đã tiếp nhận phản ánh, yêu cầu, khiếu nại của người tiêu dùng trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được phản ánh, yêu cầu hay khiếu nại đó.

Bước 3: Trường hợp nằm ngoài trách nhiệm, khả năng và thẩm quyền của Công Ty thì Công Ty sẽ đề nghị Các Bên đưa tranh chấp ra giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền theo quy định pháp luật.

Bước 4: Các yêu cầu sẽ được xử lý như sau:

(b) Trường hợp Công Ty nhận định và/hoặc nhận được phán quyết của cơ quan có thẩm quyền xác định có Dịch Vụ, thông tin Bất Động Sản bị khiếu nại xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của chủ thể quyền sở hữu trí tuệ, Công Ty sẽ gỡ bỏ các Dịch Vụ, thông tin Bất Động Sản xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ và thực hiện các biện pháp thích hợp để xử lý vi phạm của Người Bán theo hợp đồng giữa Công Ty và Người Bán.

(c) Trường hợp Công Ty nhận định và/hoặc nhận được phán quyết của cơ quan nhà nước có thẩm quyền xác định Dịch Vụ, thông tin Bất Động Sản bị khiếu nại không xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của chủ thể quyền sở hữu trí tuệ, Công Ty không có trách nhiệm gỡ bỏ các Dịch Vụ, thông tin Bất Động Sản bị khiếu nại này. Trong trường hợp này, người khiếu nại có trách nhiệm bồi thường mọi thiệt hại phát sinh cho Công Ty và/hoặc Người Bán theo quy định pháp luật.

(d) Trong thời gian xác minh và trước khi có quyết định cuối cùng, Công Ty, tùy theo quyết định của mình, có thể tạm thời gỡ bỏ và/hoặc áp dụng các hạn chế cần thiết với các Dịch Vụ, thông tin Bất Động Sản đang bị khiếu nại.

XI. QUY TRÌNH THANH TOÁN

1. Thanh Toán Giữa Khách Hàng Và Sales Agent

Bước 1: Khách Hàng tìm hiểu thông tin về Dịch Vụ của Sales Agent và ký kết Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS với Sales Agent. Sales Agent có thể thực hiện đăng Thông Tin Bất Động Sản theo thỏa thuận tại Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS. Sales Agent cung cấp Dịch Vụ cho Khách Hàng theo các nội dung đã thỏa thuận tại Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS.

(a) Sales Agent hướng dẫn Khách Hàng bán ký kết các văn kiện giao dịch cho việc mua/bán/chuyển nhượng Bất Động Sản (bao gồm nhưng không giới hạn Thỏa thuận đặt cọc và hợp đồng mua bán) với đối tác (gọi chung là “**Đối Tác**”).

(b) Khách Hàng và Đối Tác thực hiện hoàn thiện hồ sơ và cung cấp các tài liệu, giấy tờ liên quan đến giao dịch Bất Động Sản cho Sales Agent để được ghi nhận hoàn thành Dịch Vụ.

(c) Dịch Vụ môi giới mà Sales Agent cung cấp cho Khách Hàng được xem là hoàn thành khi:

- Khách Hàng và Đối Tác đã hoàn tất ký hợp đồng mua bán bất động sản/văn bản chuyển nhượng hợp đồng mua bán bất động sản/văn bản tương tự chuyển giao quyền và nghĩa vụ liên quan đến bất động sản theo quy định pháp luật;

- Giao dịch về Bất Động Sản được ghi nhận bởi Công Ty.

Bước 2: Sau khi hoàn thành việc cung ứng Dịch Vụ theo Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS, Khách Hàng thực hiện thanh toán hoa hồng môi giới cho Sales Agent theo Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS đã ký. Khách Hàng chọn hình thức thanh toán được tích hợp sẵn và khả dụng để thanh toán tiền cung ứng Dịch Vụ như đã thoả thuận trong Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS.

Bước 3: Website/Công Ty xác nhận thông tin thanh toán của Khách Hàng và chuyển thông tin hoàn thành thanh toán phí Dịch Vụ cho Sales Agent.

2. Thanh Toán Giữa Người Bán/Sales Agent với Công Ty

Thời gian thanh toán, hình thức thanh toán giữa Công Ty và Sales Agent được quy định trong hợp đồng dịch vụ được ký kết giữa hai bên.

XII.ĐẢM BẢO AN TOÀN GIAO DỊCH

Quy định về an toàn thông tin, cơ chế kiểm tra, giám sát để đảm bảo việc cung cấp thông tin và quản lý thông tin trên sàn giao dịch thương mại điện tử:

12.1. Các thông tin đăng tải sẽ được Công Ty kiểm duyệt và biên tập lại (tùy theo quyết định của Công Ty) trước khi đưa nội dung lên Website. Người Bán phải có trách nhiệm cung cấp thông tin chính xác về sản phẩm, dịch vụ do mình cung ứng. Toàn bộ thông tin sau khi xác minh nếu không đảm bảo tính chính xác hoặc trái với các quy định của pháp luật hiện hành, Công Ty sẽ từ chối cung ứng dịch vụ đối với đối tác đó.

12.2. Đối với việc kiểm duyệt thông tin khi nhận được phản ánh của Khách Hàng: Công Ty sẽ tiến hành liên hệ trực tiếp đến người phản ánh để xác thực thông tin. Khi phát hiện Dịch Vụ, thông tin Bất Động Sản sai phạm, không đúng như mô tả, bộ phận kiểm duyệt nội dung sẽ tiến hành xóa bỏ mặt hàng đó và có gửi cảnh báo đến Người Bán cung cấp Dịch Vụ, thông tin Bất Động Sản đó.

XIII.CHÍNH SÁCH BẢO VỆ THÔNG TIN CÁ NHÂN CỦA NGƯỜI TIÊU DÙNG

Thông tin của Khách Hàng cung cấp khi thực hiện giao dịch trên Website sẽ được thực hiện theo **Chính Sách Bảo Vệ Và Xử Lý Dữ Liệu** được đăng tải và cập nhật điều chỉnh (nếu có) trên Website và/hoặc các kênh hiển thị, truyền thông tới Khách Hàng theo quyết định của Công Ty tại từng thời điểm.

XIV.QUẢN LÝ THÔNG TIN TRÊN WEBSITE

Quy định về đăng tải thông tin và cơ chế kiểm soát thông tin trên Website:

(i) Thành Viên (bao gồm Sales Agent, Khách Hàng, các thương nhân, tổ chức, cá nhân cung cấp các dịch vụ hỗ trợ khác cho hoạt động thương mại điện tử trên Website) không được phép sử dụng các tính năng, tiện ích, chức năng và/hoặc các chương trình khuyến mại trên Website vào những mục đích bất hợp pháp, lừa đảo, đe dọa, phát tán virus gây hư hại tới hệ thống, cấu hình, truyền tải thông tin của Công Ty và đối tác của Công Ty; mục đích đầu cơ, lũng đoạn thị trường tạo những đơn đặt hàng giả, kể cả phục vụ cho việc phán đoán nhu cầu thị trường. Thành Viên vi phạm phải chịu trách nhiệm về các hành vi của mình trước pháp luật.

(ii) Thành Viên không được cung cấp hoặc tác động để được cung cấp những thông tin không đúng sự

thật, có tính chất phi báng hoặc gây mất uy tín của Công Ty, tổ chức cung cấp dịch vụ thanh toán và/hoặc Người Bán khác và/hoặc Khách Hàng khác và/hoặc các đối tác khác của Công Ty, dưới mọi hình thức.

(iii) Người Bán/Sales Agent không được đăng trên Website bất kỳ thông tin/hình ảnh/quảng cáo nào vi phạm quyền sở hữu trí tuệ của bất kỳ bên thứ ba nào hoặc vi phạm pháp luật và/hoặc vi phạm thuần phong mỹ tục của Việt Nam.

(iv) Thông tin Dịch Vụ của Sales Agent, thông tin Bất Động Sản của Khách Hàng được đăng tải phải phù hợp với mô hình hoạt động của Website và phải đáp ứng đầy đủ các yêu cầu sau:

- Đối với Dịch Vụ được giới thiệu trên website, Người Bán/Sales Agent phải cung cấp những thông tin để khách hàng có thể xác định chính xác các đặc tính của hàng hóa, dịch vụ nhằm tránh sự hiểu nhầm khi quyết định việc đề nghị giao kết Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS.

- Thông tin về hàng hóa (nếu có) công bố trên Website phải bao gồm các nội dung bắt buộc thể hiện trên nhãn hàng hóa theo quy định pháp luật về nhãn hàng hóa, trừ các thông tin có tính chất riêng biệt theo hàng hóa như: năm, tháng, ngày sản xuất; hạn sử dụng; số lô sản xuất; số khung, số máy.

- Người Bán/Sales Agent phải đáp ứng điều kiện đầu tư, kinh doanh thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện phải công bố số, ngày cấp và nơi cấp Giấy phép, Giấy chứng nhận đủ điều kiện, văn bản xác nhận, hoặc các hình thức văn bản khác theo quy định pháp luật về điều kiện kinh doanh của ngành, nghề đó. Để làm rõ, trường hợp cá nhân (Sales Agent) kinh doanh dịch vụ môi giới bất động sản độc lập phải có các giấy tờ, tài liệu quy định của pháp luật; đồng thời, cá nhân kinh doanh dịch vụ môi giới bất động sản không được đồng thời vừa là nhà môi giới vừa là một bên thực hiện hợp đồng trong một giao dịch kinh doanh bất động sản.

- Thông tin về giá Dịch Vụ, nếu có, phải thể hiện rõ giá đó đã bao gồm hay chưa bao gồm những chi phí liên quan đến việc sử dụng Dịch Vụ như thuế, phí đóng gói, phí vận chuyển và các chi phí phát sinh khác.

- Các hàng hóa, Dịch Vụ được đăng tải, giới thiệu trên Website sẽ không bao gồm các loại hàng hóa, dịch vụ cấm kinh doanh, cấm lưu thông, vận chuyển theo quy định pháp luật như: súng, đạn, thuốc nổ, chất cấm, thuốc lá điếu, xì gà, rượu các loại, thực vật, động vật hoàn dã quý hiếm...; không thuộc các trường hợp cấm quảng cáo hoặc các hành vi vi phạm pháp luật khác theo quy định của pháp luật.

- Thông tin đăng phải đáp ứng các quy định chung sau:

- + Tin đăng bằng tiếng Việt, có dấu, chữ thường, chỉ viết hoa đầu câu và danh từ riêng, đúng chính tả, câu văn mạch lạc, rõ ràng, không chèn các ký tự đặc biệt.

- + Tin đăng không chứa các từ ngữ dung tục, nhạy cảm không phù hợp thuần phong mỹ tục, không đăng thông tin hoặc đề cập đến các chính trị gia, người nổi tiếng.

- + Chỉ được phép đăng tin với mục đích liên quan đến giao dịch Bất Động Sản theo phạm vi Dịch Vụ được thống nhất trong Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS với Khách Hàng. Không được đăng các tin chỉ với mục đích quảng cáo, tiếp thị đơn thuần (nghĩa là không cung cấp bất kỳ Bất Động Sản cụ thể nào, không thể hiện nhu cầu giao dịch Bất Động Sản).

- + Tin đăng liên quan đến Bất Động Sản phải được phân loại, phân mục theo đúng loại giao dịch, có đầy đủ các trường thông tin ở giao diện đăng tin theo yêu cầu cụ thể của Website.

(v) Công Ty có quyền kiểm duyệt, rà soát thông tin đăng tải trên Website bằng các biện pháp cần thiết, gỡ bỏ, xóa, điều chỉnh các thông tin đăng tải không chính xác, không phù hợp hoặc vi phạm mà không cần có sự đồng ý trước của Thành Viên. Mọi hành vi vi phạm sẽ bị xử lý theo chính sách của Công Ty và pháp luật Việt Nam. Việc kiểm soát được thực hiện như sau:

- Kiểm soát nội dung thủ công: Khi Người Bán cung cấp về Dịch Vụ, Bất Động Sản, chương trình ưu đãi, khuyến mại để Công Ty cập nhật lên Website thông qua các kênh tương tác khác giữa Công Ty và Người Bán/Sales Agent và/hoặc thông qua email cho bộ phận hỗ trợ đối tác của Công Ty, bộ phận kiểm

duyet nội dung của Công Ty sẽ tiến hành kiểm tra thông tin đăng tải trong thời hạn do Công Ty quyết định trước khi hiển thị/cập nhật thông tin lên Website.

- Kiểm soát nội dung tự động: Tùy theo độ khả dụng giữa hệ thống của Công Ty và Người Bán, Công Ty có thể kết nối các cổng API kết nối thông tin trực tiếp từ hệ thống quản lý bán hàng của Người Bán để cập nhật các Bất Động Sản từ Sales Agent lên Website một cách nhanh chóng. Trong trường hợp này, Công Ty có thể sử dụng các bộ lọc từ khóa để rà soát các thông tin sản phẩm vi phạm nội quy đăng tin.
- Công Ty bảo lưu toàn quyền loại bỏ các hàng hóa, Dịch Vụ, Bất Động Sản của Người Bán nếu Hàng Hóa được bán vi phạm quy chế đăng tin. Các thông tin không phù hợp với chuyên mục quy định sẽ bị xóa hoặc được Công Ty chuyển sang chuyên mục khác cho là hợp lý.

XV. TRÁCH NHIỆM TRONG TRƯỜNG HỢP PHÁT SINH LỖI KỸ THUẬT

- 15.1. Công Ty sẽ cố gắng đến mức cao nhất trong phạm vi và điều kiện có thể để Website sẽ được duy trì trong tình trạng chạy ổn định, an toàn và tuân thủ các quy định pháp luật liên quan đến việc cung ứng các dịch vụ thương mại điện tử và thực hiện các giao dịch trực tuyến. Tuy nhiên, Công Ty không chịu trách nhiệm trước những thiệt hại, tổn thất của Thành Viên phát sinh trong quá trình giao dịch trên Website, trừ phi những thiệt hại, tổn thất này là do lỗi cố ý của Công Ty.
- 15.2. Trong trường hợp mà Thành Viên bị thiệt hại do lỗi của Công Ty, trách nhiệm của Công Ty đối với Thành Viên chỉ giới hạn ở khoản lợi ích thực tế (không bao gồm các khoản thu hộ, tạm giữ hộ) trong giao dịch bị thiệt hại do lỗi của Công Ty trên Website.

XVI. QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA BQL WEBSITE TMĐT

16.1. Quyền của Công Ty

- (i) Công Ty sẽ tiến hành cung cấp các dịch vụ cho các Thành Viên tham gia sau khi đã hoàn thành các thủ tục và các điều kiện bắt buộc được quy định trên Website và yêu cầu dịch vụ, đơn đặt hàng, thỏa thuận giữa Công Ty và Thành Viên (nếu có).
- (ii) Yêu cầu Người Bán trên Website cung cấp thông tin theo quy định trước khi đăng ký sử dụng dịch vụ. Với người bán nước ngoài, các tên riêng được phiên âm tiếng Việt hoặc thể hiện bằng ký tự La tinh.
- (iii) Yêu cầu thương nhân, tổ chức, cá nhân là người bán Sản Phẩm thuộc danh mục hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện trên Website phải cung cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh đối với hàng hóa, dịch vụ đó (trong trường hợp pháp luật quy định phải có giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh).
- (iv) Yêu cầu các Thành Viên cung cấp thông tin chính xác, trung thực và cập nhật khi thực hiện giao dịch trên Website.
- (v) Công Ty, theo quyết định của mình mà không cần có sự đồng ý của Khách Hàng, có quyền đưa ra các cảnh cáo, hạn chế, từ chối, tạm ngừng hoặc chấm dứt có thời hạn và/hoặc vĩnh viễn ngay lập tức tư cách thành viên của Khách Hàng và quyền truy cập/sử dụng tài khoản của Khách Hàng để sử dụng một hoặc tất cả các dịch vụ trên Website tại bất cứ thời điểm nào mà không cần thông báo trước tới Khách Hàng nếu Công Ty nhận định rằng:
 - Việc tiếp tục cho phép Khách Hàng giao dịch sẽ gây thiệt hại hoặc có khả năng sẽ gây thiệt hại cho Website và/hoặc Người Bán/Khách Hàng/Thành Viên khác trên Website; và/hoặc
 - Khách Hàng vi phạm Quy Chế này, các Điều kiện và điều khoản của các tính năng tương ứng và các chính sách của Công Ty tại từng thời điểm; và/hoặc

- Thành Viên có những hoạt động lừa đảo, giả mạo, gây rối loạn thị trường, gây mất đoàn kết đối với các Thành Viên khác của Website, hoạt động vi phạm pháp luật hiện hành của Việt Nam.

- Khách Hàng không còn thuộc nhóm đối tượng khách hàng mà Công Ty phục vụ theo chính sách của Công Ty tại từng thời điểm

(vi) Công Ty có quyền xem xét việc chấm dứt quyền sử dụng dịch vụ và quyền thành viên của Thành Viên trên Website nếu Thành Viên không tham gia hoạt động giao dịch và trao đổi thông tin trên Website liên tục trong thời hạn do Công Ty quyết định tại từng thời điểm. Nếu muốn tiếp tục trở thành Thành Viên và được cấp lại quyền sử dụng dịch vụ thì phải đăng ký lại theo thủ tục của Công Ty tại từng thời điểm. Trong trường hợp chấm dứt quyền thành viên và quyền sử dụng dịch vụ thì tất cả các chứng nhận, các quyền của Thành Viên được cấp sẽ mặc nhiên hết giá trị và bị chấm dứt.

(vii) Công Ty bảo lưu quyền sở hữu trí tuệ đối với mọi tài sản trí tuệ của Công Ty thể hiện trên Website theo pháp luật về sở hữu trí tuệ. Để làm rõ thêm, tài sản trí tuệ bao gồm nhưng không giới hạn thông tin, thiết kế, tài liệu, đồ họa, phần mềm, hình ảnh, video, âm nhạc, âm thanh, mã nguồn liên quan và các tài sản trí tuệ khác liên quan đến Website, không phụ thuộc vào việc các quyền sở hữu trí tuệ đó đã được đăng ký hay chưa ("**Tài Sản Trí Tuệ**").

(viii) Các Thành Viên sẽ (i) không được nhận chuyển nhượng bất cứ quyền sở hữu trí tuệ nào hoặc bất cứ quyền nào khác liên quan đến các Tài Sản Trí Tuệ và (ii) không được sử dụng, biên tập, công bố, mô phỏng, dịch, thực hiện các sản phẩm phái sinh, phân phát, hoặc dưới bất cứ hình thức nào sử dụng, tái sử dụng, sao chép, sửa đổi, đăng ký hoặc công bố các Tài Sản Trí Tuệ mà không được Công Ty chấp thuận trước bằng văn bản.

(ix) Công Ty có quyền tiến hành các hoạt động xúc tiến, quảng bá Website ra thị trường nước ngoài trong phạm vi và điều kiện cho phép, góp phần mở rộng, kết nối đáp ứng các nhu cầu tìm kiếm bạn hàng và phát triển thị trường nước ngoài của các Thành Viên tham gia Website.

(x) Công ty có quyền chỉ định Sales Agent/Người Bán mới kế thừa toàn bộ quyền và nghĩa vụ của Sales Agent với Khách Hàng trong Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS trong trường hợp chấm dứt hợp đồng dịch vụ thương mại điện tử do lỗi từ Sales Agent/Người Bán để đảm bảo quyền và nghĩa vụ của Khách Hàng được xuyên suốt.

(xi) Các quyền khác theo quy định tại Quy chế này, các Điều kiện và điều khoản tương ứng với từng tính năng, các hợp đồng với các Thành Viên và các chính sách liên quan đến việc thực hiện giao dịch trên Website tại từng thời điểm.

16.2. Nghĩa vụ của Công Ty:

(i) Công Ty có trách nhiệm xây dựng cơ chế kiểm tra, giám sát để đảm bảo việc cung cấp thông tin của Người Bán trên Website được thực hiện chính xác đầy đủ theo quy định pháp luật.

(ii) Lưu trữ thông tin đăng ký của các Thành Viên tham gia sàn giao dịch thương mại điện tử và thường xuyên cập nhật những thông tin thay đổi, bổ sung có liên quan.

(iii) Công Ty sẽ nỗ lực tối đa và nghiêm túc xử lý các hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật trên sàn giao dịch thương mại điện tử như sau:

(iv) Ngăn chặn và loại bỏ khỏi Website những thông tin mua bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ thuộc danh mục hàng hóa, dịch vụ cấm kinh doanh, thuộc ngành, nghề cấm đầu tư kinh doanh theo quy định của pháp luật.

(v) Gỡ bỏ thông tin về hàng hóa, dịch vụ vi phạm pháp luật trong vòng 24 giờ kể từ khi nhận được yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

(vi) Phối hợp với chủ thể quyền sở hữu trí tuệ rà soát và gỡ bỏ các sản phẩm xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ theo quy trình tại Đề Án này.

(vii) Cảnh cáo hoặc từ chối cung cấp dịch vụ có thời hạn hoặc vĩnh viễn đối với những cá nhân, thương nhân, tổ chức có hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật.

(viii) Yêu cầu Người Bán kinh doanh các hàng hóa, cung ứng dịch vụ thuộc danh mục hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện phải cung cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh đối với hàng hóa, dịch vụ đó.

(ix) Hỗ trợ cơ quan quản lý nhà nước điều tra, xử lý các hành vi kinh doanh vi phạm pháp luật và giải quyết tranh chấp, khiếu nại.

- Cung cấp thông tin về đối tượng có dấu hiệu, hành vi vi phạm pháp luật trên Website cho cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền khi phát hiện hoặc nhận được các thông tin nêu trên;

- Thường xuyên cập nhật từ khóa theo khuyến cáo từ cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và lọc thông tin theo từ khóa trước khi thông tin về hàng hóa, dịch vụ hiển thị trên Website;

- Tiếp nhận, phản hồi thông tin để giải quyết khiếu nại, phản ánh và tranh chấp liên quan đến Website tại Cổng thông tin Quản lý hoạt động thương mại điện tử của Bộ Công Thương tại địa chỉ online.gov.vn

(x) Công Ty có nghĩa vụ tiếp nhận những phản ánh từ các Thành Viên và là đầu mối tiếp nhận và giải quyết các khiếu nại của người tiêu dùng trong trường hợp một giao dịch thực hiện trên Website có nhiều hơn 02 Thành Viên tham gia.

(xi) Đại diện cho Người Bán nước ngoài trên Website giải quyết các khiếu nại của người tiêu dùng liên quan đến hàng hóa, dịch vụ do thương nhân nước ngoài cung cấp và có trách nhiệm thông báo nghĩa vụ thuế của Người Bán nước ngoài khi tham gia sàn giao dịch thương mại điện tử theo quy định của pháp luật Việt Nam;

(xii) Lưu trữ thông tin về các giao dịch đặt hàng được thực hiện trên Website theo quy định của pháp luật về kế toán.

(xiii) Chịu trách nhiệm của bên thứ ba trong việc cung cấp thông tin về hàng hóa, dịch vụ cho người tiêu dùng theo quy định của Luật bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

Bồi thường cho khách hàng nếu phiếu mua hàng, phiếu sử dụng dịch vụ hoặc thẻ khách hàng thường xuyên do mình phát hành bị đối tác từ chối trái với các điều kiện đã công bố trên website hoặc trên chính phiếu mua hàng, phiếu sử dụng dịch vụ, thẻ khách hàng thường xuyên đó.

(xiv) Các nghĩa vụ khác theo quy định tại đề án này, các Điều kiện và điều khoản tương ứng với từng tính năng, các hợp đồng với các Thành Viên và các chính sách liên quan đến việc thực hiện giao dịch trên Website tại từng thời điểm.

XVII. QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI BÁN, NHÀ CUNG CẤP TRÊN WEBSITE ONEHOUSING.VN

17.1. Quyền của Người Bán

(i) Được hỗ trợ đăng bài, giới thiệu, quảng bá về Người Bán và hàng hóa, Dịch Vụ do mình cung cấp trên Website theo quy định tại Đề án, Quy chế hoạt động sàn và hướng dẫn sử dụng được các công cụ, các tính năng phục vụ cho việc mua bán, cung cấp hàng hóa, Dịch Vụ trên Website.

(ii) Được bán, cung cấp các hàng hóa, Dịch Vụ trên Website theo quy định của Đề án, các Điều Kiện và Điều Khoản của từng Giao Dịch và hợp đồng giữa Công Ty và Người Bán cũng như giao dịch giữa Người Bán và Khách Hàng.

(iii) Người Bán có quyền đóng góp ý kiến cho Công Ty trong quá trình hoạt động.

(iv) Các quyền khác theo quy định tại Đề án này, quy chế hoạt động sàn, các Điều Kiện và Điều Khoản của từng giao dịch và hợp đồng giữa Công Ty và Người Bán cũng như giao dịch giữa Người Bán và Khách Hàng.

17.2. Trách nhiệm của Người Bán

(i) Người Bán sẽ tự chịu trách nhiệm về bảo mật và lưu giữ và mọi hoạt động sử dụng dịch vụ dưới tên đăng ký, mật khẩu và hộp thư điện tử của mình. Người Bán có trách nhiệm thông báo kịp thời cho Công Ty về những hành vi sử dụng trái phép, lạm dụng, vi phạm bảo mật, lưu giữ tên đăng ký và mật khẩu của mình để hai bên cùng hợp tác xử lý.

(ii) Cung cấp đầy đủ và chính xác các thông tin như (i) tên và địa chỉ trụ sở của Người Bán hoặc tên và địa chỉ thường trú của cá nhân; (ii) số, ngày cấp và nơi cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của Người Bán hoặc mã số thuế cá nhân của cá nhân; (iii) số điện thoại hoặc một phương thức liên hệ trực tuyến khác cho Người Bán để tiếp nhận phản ánh về chất lượng hàng hóa, dịch vụ.

(iii) Cung cấp đầy đủ thông tin về Dịch Vụ, thông tin Bất Động Sản, các thông tin về hàng hóa, dịch vụ được khuyến mại (nếu có) cung cấp trên Website và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, cập nhật của các thông tin này.

(iv) Cung cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh, giấy phép, chấp thuận đối với hàng hóa, Dịch Vụ thuộc danh mục hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện trên bán trên Website (trong trường hợp pháp luật quy định phải có giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh).

(v) Người Bán có trách nhiệm đảm bảo Dịch Vụ được cung cấp theo đúng thông tin được đăng tải trên Website, Hợp Đồng Dịch Vụ BĐS ký kết với Khách Hàng và phù hợp với các chính sách của Công Ty tại từng thời điểm, cung cấp cho Khách Hàng đầy đủ các chứng từ đi kèm với Dịch Vụ theo quy định pháp luật.

(vi) Người Bán có trách nhiệm giải quyết mọi khiếu nại, tranh chấp của Khách Hàng đối với giao dịch sử dụng Dịch Vụ của Người Bán trên Website theo quy định tại hợp đồng ký với Công Ty, quy định tại Đề án và quy chế hoạt động sàn; cung cấp thông tin về giao dịch, dịch vụ hỗ trợ Công Ty trong việc giải quyết tranh chấp phát sinh giữa Khách Hàng và Người Bán diễn ra qua Website và/hoặc theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

(vii) Người Bán có trách nhiệm bồi thường thiệt hại cho Khách Hàng, Công Ty và các Thành Viên nếu Người Bán có các vi phạm điều khoản và điều kiện giao dịch, Quy Chế hoạt động sàn, vi phạm các cam kết với khách hàng và/hoặc thực hiện các hành động, giao dịch gây thiệt hại cho Khách Hàng.

(viii) Tuân thủ quy định của pháp luật về thanh toán, quảng cáo, khuyến mại, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và các quy định của pháp luật có liên quan khác khi bán hàng hóa hoặc cung ứng dịch vụ trên Website.

(ix) Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế theo quy định của pháp luật.

(x) Người Bán cam kết, đồng ý không sử dụng dịch vụ của Website vào những mục đích bất hợp pháp, không hợp lý, lừa đảo, đe dọa, thăm dò thông tin bất hợp pháp, phá hoại, tạo ra và phát tán virus gây hư hại tới hệ thống, cấu hình, truyền tải thông tin của Website hay sử dụng dịch vụ của mình vào mục đích đầu cơ, lũng đoạn thị trường tạo những đơn đặt hàng, chào hàng giả, kê cả phục vụ cho việc phán đoán nhu cầu thị trường. Trong trường hợp vi phạm thì Người Bán phải chịu trách nhiệm về các hành vi của mình trước pháp luật.

(xi) Người Bán cam kết không được thay đổi, chỉnh sửa, sao chép, truyền bá, phân phối, cung cấp và tạo những công cụ tương tự của dịch vụ do Website cung cấp cho một bên thứ ba nếu không được sự đồng ý bằng văn bản của Công Ty.

(xii) Có trách nhiệm đảm bảo Người Bán và/hoặc bất kì nhân viên, người lao động, người quản lý của Người Bán không được lạm dụng các chương trình khuyến mại mà Công Ty và/hoặc các đối tác của Công Ty và/hoặc Người Bán đang thực hiện để mua lại hàng hóa mà Người Bán đang cung cấp trong chương trình khuyến mại đó trên Website. Trường hợp Công Ty phát hiện Người Bán vi phạm quy định này, Công Ty có quyền:

- (xiii) Yêu cầu Người Bán chấm dứt ngay hành vi vi phạm; và/hoặc
- (xiv) Không xác nhận, từ chối hoặc hủy các Đơn Đặt Hàng phát sinh từ hành vi vi phạm nêu trên; và/hoặc
- (xv) Khấu trừ mọi chi phí và thiệt hại mà Công Ty đã bỏ ra (nếu có) để triển khai chương trình khuyến mại vào các khoản phải thanh toán cho Người Bán theo các hợp đồng đã ký kết giữa Người Bán và Công Ty;
- (xvi) Các nghĩa vụ khác theo quy định tại Quy Chế Hoạt Động Sàn, các Điều Kiện và Điều Khoản của từng giao dịch và hợp đồng giữa Công Ty và Người Bán cũng như giao dịch giữa Người Bán và Khách Hàng.

XVIII. QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA KHÁCH HÀNG

18.1. Quyền của Khách Hàng

- (i) Khách Hàng sẽ đăng ký là thành viên được đăng ký mở tài khoản Website để đăng ký và sử dụng các dịch vụ liên quan trên Website.
- (ii) Có quyền khiếu nại Người Bán, các đơn vị cung cấp các dịch vụ hỗ trợ khác cho hoạt động thương mại điện tử trên Website và các bên có liên quan đối với các vấn đề phát sinh liên quan đến giao dịch xác lập trên Website và quyền yêu cầu cơ quan có thẩm quyền bảo vệ trong trường hợp mâu thuẫn, tranh chấp với Người Bán không được giải quyết thỏa đáng.
- (iii) Khách Hàng có quyền đóng góp ý kiến cho Công Ty trong quá trình hoạt động. Các kiến nghị được gửi trực tiếp bằng văn bản, fax hoặc email đến cho Công Ty.
- (iv) Các quyền khác theo quy định của đề án, quy chế hoạt động sàn, các Điều kiện và điều khoản tương ứng với giao dịch mà Khách Hàng tham gia và theo quy định pháp luật.

18.2. Trách nhiệm của Khách Hàng

- (i) Tự chịu trách nhiệm về bảo mật mật khẩu và/hoặc các biện pháp xác thực tài khoản khác để đăng nhập tài khoản trên Website. Công Ty không chịu trách nhiệm với Khách Hàng hoặc bất kỳ bên thứ ba nào khác xuất phát từ việc Khách Hàng để lộ tài khoản đăng nhập Website.
- (ii) Khi thực hiện giao dịch trên Website, Khách Hàng có thể phải cung cấp một số thông tin riêng như được yêu cầu tùy thời điểm. Khách Hàng có trách nhiệm đảm bảo là các thông tin mà Khách Hàng cung cấp cho Công Ty là chính xác, cập nhật và đầy đủ.
- (iii) Bồi thường cho những thiệt hại mà Công Ty, Người Bán, và các đơn vị hỗ trợ khác trên sàn phải chịu do Khách Hàng vi phạm Quy Chế này và các điều kiện và điều khoản tương ứng với giao dịch của Khách Hàng trên Website.
- (iv) Khách Hàng cam kết, đồng ý không sử dụng dịch vụ của Website vào những mục đích bất hợp pháp, không hợp lý, lừa đảo, đe dọa, thăm dò thông tin bất hợp pháp, phá hoại, tạo ra và phát tán virus gây hư hại tới hệ thống, cấu hình, truyền tải thông tin của Website hay sử dụng dịch vụ của mình vào mục đích lũng đoạn thị trường, tạo những đơn đặt hàng, chào hàng giả, kể cả phục vụ cho việc phán đoán nhu cầu thị trường. Trong trường hợp vi phạm thì Khách Hàng phải chịu trách nhiệm về các hành vi của mình trước pháp luật.
- (v) Khách Hàng cam kết không được thay đổi, chỉnh sửa, sao chép, truyền bá, phân phối, cung cấp và tạo những công cụ tương tự của dịch vụ do Website cung cấp cho một bên thứ ba nêu không được sự đồng ý bằng văn bản của Công Ty.
- (vi) Các nghĩa vụ khác theo quy định của đề án, quy chế hoạt động sàn, các Điều kiện và điều khoản tương ứng với giao dịch mà Khách Hàng tham gia và theo quy định pháp luật.

XIX. ĐIỀU KHOẢN ÁP DỤNG

19.1. Quy Chế này có hiệu lực và được áp dụng từ thời điểm được đăng tải trên Website. Thành Viên khi truy cập và sử dụng các dịch vụ trên Website và/hoặc ký kết các hợp đồng với Công Ty đồng nghĩa với việc đồng ý thực hiện mọi nghĩa vụ quy định tại Quy Chế này.

19.2. Công Ty bảo lưu quyền thay đổi, chỉnh sửa, thêm hoặc lược bỏ bất kỳ phần nào trong Quy Chế này, tùy từng thời điểm. Các thay đổi sẽ có hiệu lực sau 05 (năm) ngày từ thời điểm được cập nhật chính thức trên Website, tùy theo sự phù hợp và sẵn sàng của hệ thống tại từng thời điểm, Công Ty có thể gửi thêm các thông báo trên Website, email mà Thành Viên đã đăng ký hoặc các kênh liên lạc khác do Công Ty quyết định tại từng thời điểm. Khi Thành Viên tiếp tục sử dụng Website/cung cấp các dịch vụ sau khi Quy Chế mới có hiệu lực, có nghĩa là Thành Viên chấp nhận với những thay đổi đó.

19.3. Trong trường hợp nội dung quy định tại Quy Chế, thỏa thuận, hợp đồng dịch vụ, Điều khoản và điều kiện của các tính năng có sự khác biệt thì áp dụng theo thứ tự ưu tiên giảm dần như sau: (i) thỏa thuận, hợp đồng dịch vụ; (ii) Điều khoản và điều kiện và (iii) Quy chế này.

XX. ĐIỀU KHOẢN CAM KẾT

20.1. Công Ty và các Thành Viên cam kết tuân thủ Quy Chế này.

20.2. Mọi thắc mắc, yêu cầu tới Công Ty xin vui lòng liên hệ theo địa chỉ liên lạc chính thức của Website Onehousing.vn:

Website cung cấp dịch vụ thương mại điện tử Onehousing.vn

- Công Ty : Công Ty Cổ Phần One Mount Real Estate - Sàn Giao Dịch Bất Động Sản
- Địa chỉ: Tầng 01, Tòa văn phòng T26, KĐT Times City, 458 Minh Khai, Phường Vĩnh Tuy, Quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội
- Hotline: 1800 646 466
- Email: cskh@onehousing.vn

	<p>ĐẠI DIỆN CÔNG TY CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ <i>(Ký và đóng dấu)</i></p> <p>NGUYỄN THỊ DIỆU</p>
--	---